

Portail SICORRA

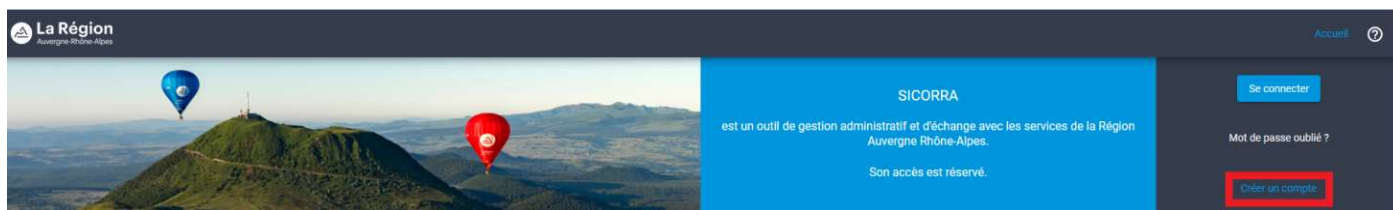
NOTICE USAGERS

Réservé aux
associations,
entreprises, organismes
de formation

- ☐ Un compte correspond désormais à une personne qui demande une aide ou répond à un appel d'offres pour lui-même ou la structure dont il dépend (personne morale de droit privé/public). Ce compte est associé à une adresse mail unique.
- ☐ Les comptes de type REP_XXXXX ou GCNNNNN ne permettent plus de se connecter directement au portail. Un compte *usager* sera exigé à la 1^{ère} connexion.
- ☐ Une procédure de rattachement à vos anciens comptes vous sera proposée pour retrouver vos données dans les applications de la Région.
- ☐ Pour vous faciliter l'accès au portail, un compte *usager* vous permettra également de vous lier à plusieurs structures différentes.

CREATION COMPTE USAGER

Pour vous créer un compte *usager*, cliquez sur le bouton « Créer un compte » en haut à droite de la page d'accueil du portail :



Remplissez la totalité des informations sur l'écran de création du compte :

Créer un compte

Vos informations de connexion

Les informations recueillies à partir de ce formulaire sont nécessaires pour la création de votre compte. [Pour en savoir plus sur la gestion de vos données et vos droits.](#)

Email de connexion *
test69@test69.fr

Mot de passe *
●●●●●●

Confirmer le mot de passe
●●●●●●

Le mot de passe doit respecter les exigences de complexité. Il doit contenir au moins 8 caractères avec au moins un caractère minuscule, un caractère majuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Vos informations personnelles

☒ Madame ☐ Monsieur

Prénom *
TEST

Nom *
TEST

Créer mon compte

Revenir à l'accueil

Cet email de connexion et ce mot de passe vous permettront ensuite de vous connecter au portail Sicorra à l'aide du bouton

Se connecter

Le compte a été créé avec succès

Veuillez valider votre compte en cliquant sur le lien reçu à votre adresse **chrستهlegranger@gmail.com**.

Si vous n'avez pas reçu votre email de vérification, veuillez vérifier votre dossier de courrier indésirable. Vous avez la possibilité de renvoyer un email via le bouton ci-dessous.

Renvoyer un email de validation

Revenir à l'accueil

Un email est alors expédié sur votre messagerie pour procéder à la validation de votre compte :

Bonjour,

Vous avez jusqu'au jeudi 10 juillet 2025 15:24 pour valider votre compte. Au-delà de ce délai, vous devrez recommencer la procédure sur le site de la Région <https://sicorra.auvergnerhonealpes.fr/>

Pour valider votre compte, veuillez cliquer sur le bouton suivant:

Valider mon compte

Si le bouton ci-dessus ne fonctionne pas, cliquez ou copiez/collez le texte suivant dans un navigateur: <https://sicorra.auvergnerhonealpes.fr/self-service/validation-compte?token=13523794-8a8c-40ed-902e-e1a0b485259b>

Cordialement,

L'équipe Sicorra

Ceci est un e-mail automatique, merci de ne pas répondre.



Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes

1 esplanade François Mitterrand

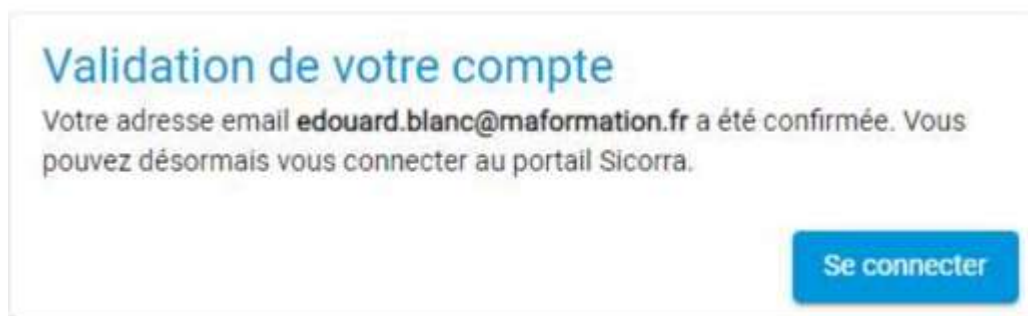
CS 20033 - 69269 Lyon Cedex 2

Ouverture au public de 9h à 17h30

Accès Tram T1 - Hôtel de Région Montrochet



En cliquant sur le bouton contenu dans le mail, votre compte sera automatiquement activé :



Vous pourrez alors utiliser votre email de connexion et votre mot de passe pour entrer dans le portail SICORRA.

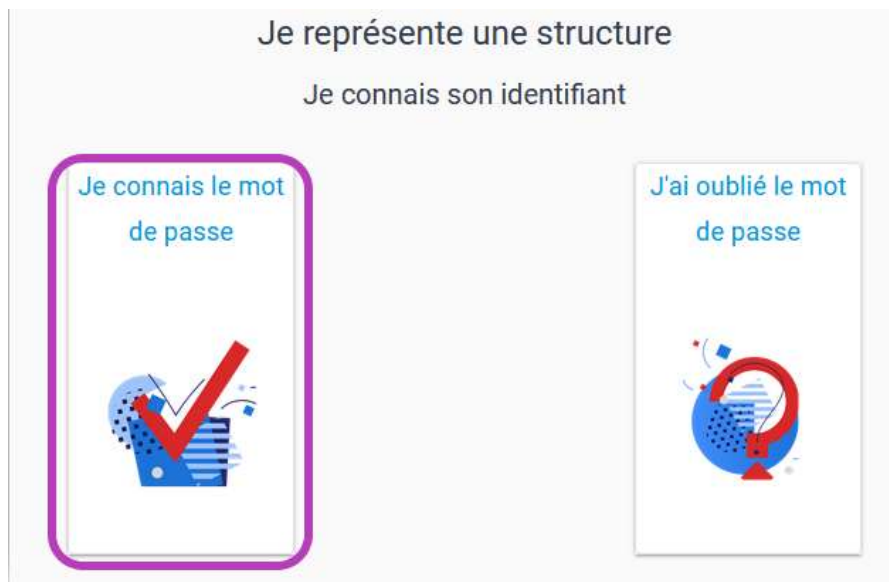
SE RATTACHER A UNE STRUCTURE

1ere méthode : LA STRUCTURE EXISTE ET VOUS AVEZ LE MOT DE PASSE

Suite à votre 1ere connexion, l'écran suivant apparaît :



Le bouton « Se lier à un ancien compte SICORRA » vous permettra de rattacher votre compte usager à une structure existante



Se lier à un ancien compte Sicorra

Entrez votre ancien identifiant et mot de passe Sicorra pour le lier à votre nouveau compte Région.

Identifiant de votre ancien compte Sicorra*

REP_001

Mot de passe de l'ancien compte Sicorra*

●●●●●●●●●●●●●●●●



Lier mon compte

Revenir à l'accueil

À la fin de ce processus de rattachement, vous obtenez l'écran suivant :

The screenshot shows the user interface of the La Région Auvergne-Rhône-Alpes portal. At the top, there is a navigation bar with the logo and name of the region, and a user profile section showing the name 'Edouard BLANC' and a phone number '04 77 99 00 00'. Below the navigation bar, the main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Mes applications', contains two application cards: 'ReperNet' and 'SubNet'. The right column, titled 'La Région vous informe', contains several announcements, including a message about the 'MESSAGE A L'ATTENTION DES ORGANISMES DE FORMATION***' and a notice about 'EVOLUTIONS CONCERNANT INNOVER POUR L'EMPLOI (IPE) - NOUVEAUX PROJETS 2020'.

Et vous pouvez dès lors accéder à vos applications et travailler « comme avant ».

IMPORTANT : Si vous rencontrez des difficultés en accédant aux applications, nous vous conseillons de vider le cache de votre navigateur et de vous reconnecter.

2^{ème} méthode : LA STRUCTURE EXISTE MAIS VOUS N'AVEZ PLUS LE MOT DE PASSE

Le bouton « Se lier à un ancien compte SICORRA » vous permettra de rattacher votre compte usager à une structure existante

La Région Auvergne Rhône-Alpes

Accueil Mon espace

SICORRA

est un outil de gestion administratif et d'échange avec les services de la Région Auvergne Rhône-Alpes.

Son accès est réservé.

Mes informations personnelles

Changer mon mot de passe

Changer mon email de contact

Changer mon contexte de travail

Se lier à une autre structure

Se lier à un ancien compte Sicorra

Me déconnecter

Arts et culture en lycée, CFA et établissement spécialisé de formation 2025-2026

Le 20/03/2025 10:54

Attention : à partir de cette année, les demandes déposées au titre de l'appel à projets « Arts et culture en lycée, CFA et établissement spécialisé » devront l'être sur le Portail des aides de la Région (PDA)

<https://sifar.sismarhonnealpes.fr/aides>

BRMI Lycéens nouvelles modalités

Le 18/07/2024 10:52

Vous partez en mobilité à l'étranger ? La Bourse Région Mobilité internationale pour les Lycéens évolue.

A partir du 1er septembre 2024, vous devrez faire directement votre demande de bourse BRMI via le Portail des aides :

Organiser un festival ou une fête du livre

Le 05/01/2023 15:22

Bonjour,

Sicorra n'est plus utilisé pour vos demandes de subvention au titre des festivals. Vous devez déposer votre dossier de demande de subvention pour votre festival 2023 sur le Portail des Aides (PDA) : [Organiser un festival ou une fête du livre](#)

Le bouton « Accéder à une nouvelle application » vous permettra de rattacher votre compte usager à une structure existante

Choisissez votre profil

Je suis un particulier

Je représente une structure (entreprise, association...)

Je suis un personnel d'établissement

J'ai un autre profil utilisateur

Je représente une structure

Je connais son identifiant

Je connais le mot de passe

J'ai oublié le mot de passe

Une demande de rattachement sera envoyée à l'administrateur de la structure inscrit sur votre compte REPERNET.

Se lier à un ancien compte Sicorra

Veuillez entrer l'identifiant de votre ancien compte Sicorra:

Une demande de rattachement à ce compte sera envoyée à l'administrateur de la structure. Vous recevrez un email une fois votre demande traitée.

[Envoyer la demande de rattachement](#)

[Revenir à l'accueil](#)

3 ème méthode : LA STRUCTURE EXISTE MAIS VOUS NE CONNAISSEZ PAS L'IDENTIFIANT

Si vous ne connaissez pas l'identifiant de la structure à laquelle vous souhaitez vous rattacher. Vous devez en revanche connaître son SIRET.

Cliquer sur : SE LIER A UNE AUTRE STRUCTURE



The screenshot shows the top navigation bar of the La Région Auvergne-Rhône-Alpes website. The main header features a landscape image with hot air balloons. Below the header, there are three news snippets. On the right, a dropdown menu is open, showing options like 'Mes informations personnelles', 'Changer mon mot de passe', and 'Se lier à une autre structure', which is highlighted in yellow.



The screenshot shows a screen titled 'Choisissez votre profil'. There are three cards representing different user types: 'Je suis un particulier' (I am an individual), 'Je représente une structure (entreprise, association...)' (I represent a structure (company, association...)), and 'Je suis un personnel d'établissement' (I am a staff member of an establishment). The middle card is circled in purple, indicating it is the selected option.

Saisissez le SIRET de votre structure dans l'écran suivant :



The screenshot shows a screen titled 'Accès à une nouvelle application'. It features a form with a text input field labeled 'Entrer le SIRET de la structure*'. Below the input field are two buttons: 'Rechercher' (Search) and 'Revenir à l'accueil' (Return to home).

Si le SIRET existe :

Choisissez le nom du domaine, le sous domaine et l'action désirée.

Cliquer sur FAIRE LA DEMANDE.

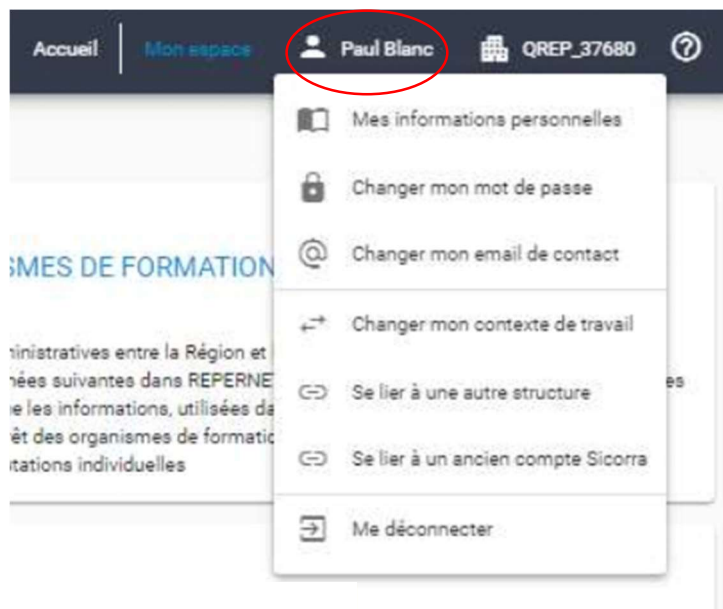
A l'issue de votre saisie, une demande de validation est envoyée à l'administrateur de la structure. Ce dernier est libre d'accepter ou de la décliner.

4^{ème} méthode : LA STRUCTURE N'EXISTE PAS

Vous allez être redirigé vers l'application « Repérage » lorsque vous allez cliquer sur le bouton « Créer la structure ». Cette application va vous permettre d'identifier votre structure auprès des services de la Région.

PARTIE RESERVEE AUX USAGERS RATTACHES A PLUSIEURS STRUCTURES

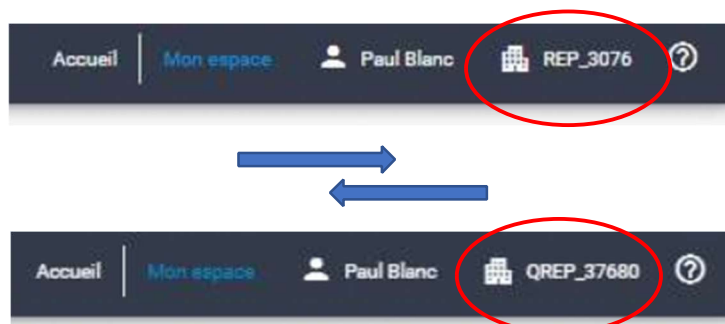
Lorsqu'un utilisateur est rattaché à plusieurs structures, il dispose d'une entrée supplémentaire dans le menu lié à son compte usager :



Lorsqu'il clique sur ce nouvel item, le portail Sicorra lui présente toutes les structures auxquelles il est lié :



Il peut alors passer d'une structure à l'autre pour modifier son contexte de travail :



Le rôle d'administrateur de structure dans le nouveau portail Sicorra

Ce rôle est dévolu à l'utilisateur :

- ☐ Rattaché à une structure
- ☐ Et dont l'email de connexion est identique à l'email de l'administrateur de cette structure spécifié dans l'application ReperNet

Dans l'exemple ci-dessous, Mr Paul Blanc (possesseur du compte paul.blanc@maformation.fr) deviendra l'administrateur de la société A lorsqu'il demandera son rattachement à celle-ci.

Administration du compte

Identification de la structure

Vous avez des modifications à apporter à votre repérage ?
Vous pouvez à tout moment saisir les modifications ou informations complémentaires et les enregistrer.
Vous devez cependant veiller à ce que votre repérage soit toujours au statut "Validé".

Informations du siège social		Code d'accès	QREP_37680	Vos statuts
Sigle	SOCIÉTÉ A			Etat de l'identification
Raison sociale	SOCIÉTÉ A			En cours le 26/05/2021
Siret		Code SAFIR		Etat de votre compte QREP_37680 : Validation en attente
Code Tiers GDA		Forme juridique	(5710) Société par actions simplifiée (SAS)	
Adresse	10 rue de la source 69150 DÉCINES-CHARPIEU	Nature juridique	(57) Société par actions simplifiée	
Téléphone	04.04.04.04.04			
Adresse mail	SocieteA@maformation.fr			

Administration du compte du siège

Merci de veiller à la mise à jour des informations de cet administrateur de compte et à la validité de l'adresse E-mail indiquée afin de garantir la bonne réception des courriels.

Code d'accès QREP_37680

Civilité * Monsieur

Nom * BLANC

Prénom * Paul

Fonction * Directeur

Téléphone * 04.04.04.04.04

E-Mail * paul.blanc@maformation.fr

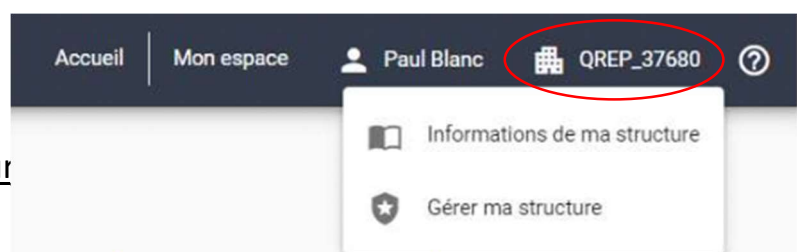
Ce rôle est important puisqu'il va permettre à cet usager :

- ☐ De rattacher de nouveaux utilisateurs à sa structure d'appartenance
- ☐ De détacher des utilisateurs (en cas de démission de la structure par exemple)

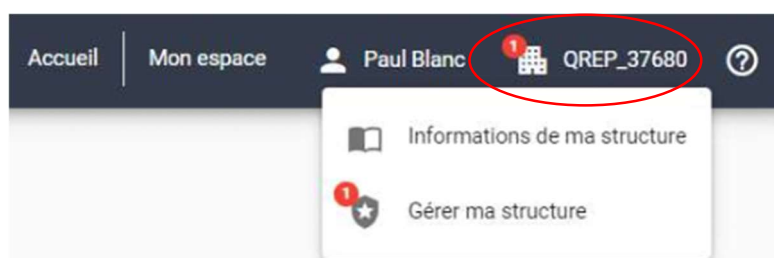
De modifier les droits applicatifs des utilisateurs de sa structure

Ces fonctionnalités sont disponibles dans un menu complémentaire :

Rattacher un utilisateur à la structure



Lorsqu'un utilisateur demande le rattachement à sa structure, l'administrateur reçoit une alerte visuelle dans son menu :



Il reçoit également un email mentionnant les informations de l'utilisateur demandant le rattachement. Il peut alors valider ce rattachement directement via cet email en cliquant sur le bouton « Traiter la demande »

