PSMJ : ENREGISTRER LES FORMATEURS

Le dispositif Personne Sous Main de Justice – **PSMJ** – fait l'objet d'un f**inancement sur la base des heures formateurs.**

EOS permet donc un suivi d'exécution de cette unité d'œuvre et prévoit **une saisie des formateurs et de leurs heures ainsi que les heures stagiaires**.

Il est donc **nécessaire** pour les organismes de formations intervenant dans ce dispositif de **créer les formateurs dans EOS**

Créer / visualiser un contact

1. Depuis administration
2. Sélectionner Gestion du personnel

Le choix de l'antenne n'a aucune incidence sur les déclarations de réalisation et facturation (établissement = antenne)

3. Cliquer sur nouveau personnel

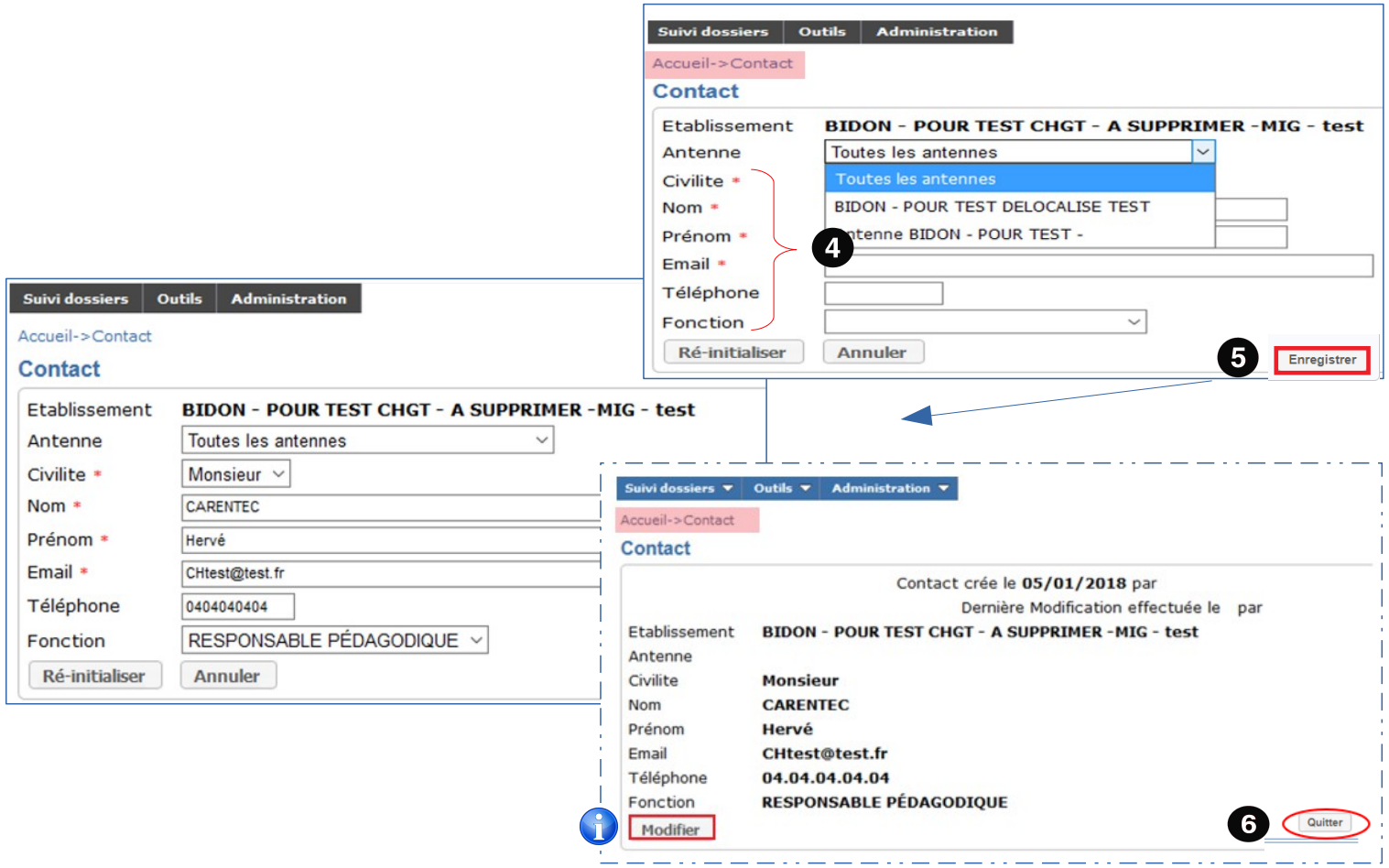
PSMJ : ENREGISTRER LES FORMATEURS

4 Compléter toutes les coordonnées du formateur

5 Enregistrer

6 Quitter pour revenir à la liste des formateurs

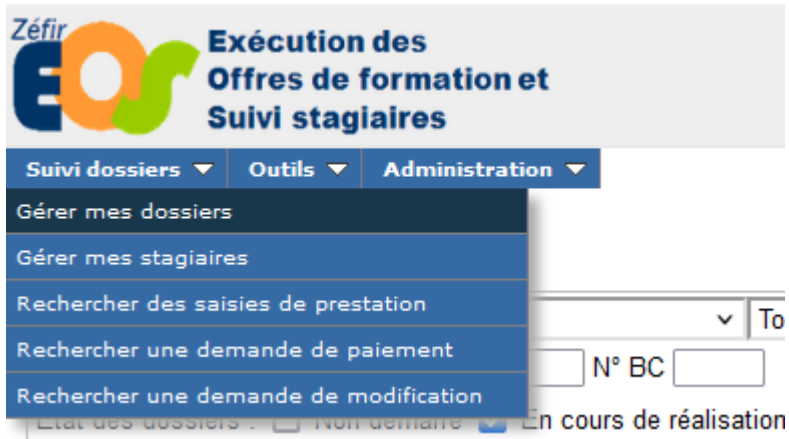
Modifier si vous le souhaitez

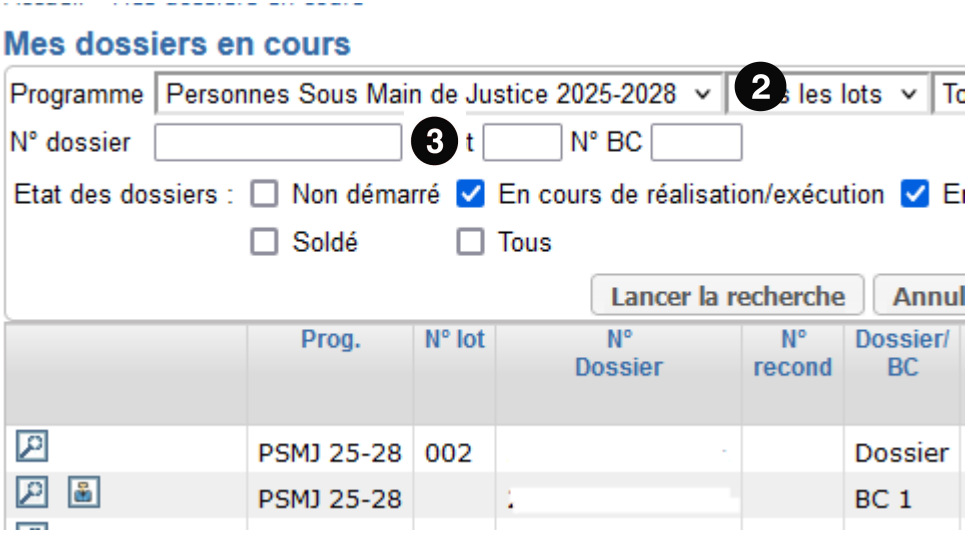


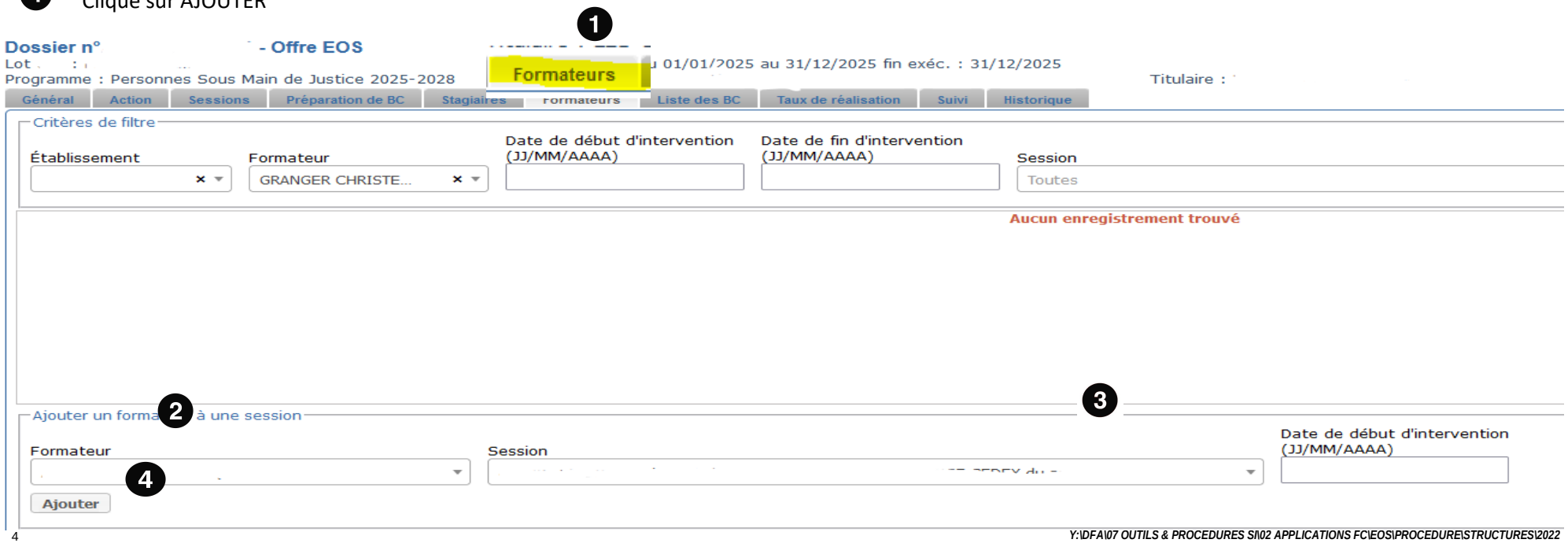
PSMJ : ENREGISTRER LES FORMATEURS

1. Dans le menu Gérer mes dossiers
2. Sélectionner le programme
3. Inscrire le numéro de marché

Cliquer sur la loupe du dossier





PSMJ : ENREGISTRER LES FORMATEURS

1. Dans l'onglet FORMATEURS
2. Dans l'encart : Ajouter un formateur à une session :
   Choisir : * son formateur
3. * la session
   * la date de début d'intervention
4. Clique sur AJOUTER