













Procédure organisme de formation 19/02/2025 ÉTAPE 1 : EXPORTER LA LISTE DES STAGIAIRES DEPUIS EOS VERS SOWESIGN **Rechercher un dossier :** Zéfir Exécution des Depuis le menu, dérouler : A Suivi dossiers **Offres de formation et** Suivi stagiaires 2 Cliquer sur gérer mes dossiers Outils 🔻 Administration 🔻 1 Suivi dossiers 🔽 Gérer mes dossiers 2 Sélectionner : (3) - le programme depuis la liste déroulante Rechercher des saisies de prestation Ou de paiement Saisir le numéro du dossier SANS aucun autre critère Exécution des de recherche si vous le connaissez Offres de formation et de modification Suivi stagiaires ssiers 🔻 Outils 🔻 Administration 🔫 Lancer la recherche (4 ccueil->Mes dossiers en cours Mes dossiers en cours 3 ✓ Tous les lots ✓ Tous les BC ✓ Programme Tous les programmes (5) Cliquer sur : N° dossier N° lot N° BC Etat des dossiers : Non démarré En cours de réalisation/exécution En cours de solde consulter le dossier ρ Soldé Tous 4. nnuler la recherche Lancer la recherche 8 consulter la liste des stagiaires Aucun enregistrement trouvé Prog. N° lot Dossier Date Date Etat dossier Organisme De qui si Dossier recond début BC sous traitant FPE18 001 201 Dossier 31/08/2018 30/08/2020 En cours d'execution Installation agricole_Responsable d'exploitation Sous-traitant ₽ 👗 FPE18 201 BC 1 15/09/2018 30/08/2020 En cours de Solde Installation agricole_Responsable d'exploitation Sous-traitan Etat dossie Intitulé du lot Prog. N° lot Date Organisme Rôle De qui s Dossier recond début BC fin sous-A traitant Si aucun picto n'apparaît, cela signifie 5 ۵ 🖌 Titulaire Actions Partenariales 2022 2020 Dossier 08/01/2021 08/07/2022 En cours de Réalisation ACCOMPAGNATEUR ADULTE HANDICAPE qu'une validation est en attente coté Région INNOVER POUR L'EMPLOI 2022 2021 Dossier 15/10/2021 15/10/2023 En cours de Réalisation Accompagnateur adulte handicapé Titulaire 2 Unité Système d'Information - Direction de la Formation et de l'Orientation







Procédure organisme de formation

ÉTAPE 1 : EXPORTER LA LISTE DES STAGIAIRES DEPUIS EOS VERS SOWESIGN



Unité Système d'Information - Direction de la Formation et de l'Orientation







À

Procédure organisme de formation

ÉTAPE 1 : EXPORTER LA LISTE DES STAGIAIRES DEPUIS EOS VERS SOWESIGN

Exporter la liste des stagiaires :

À partir de la liste des stagiaires extraite, veuillez

vérifier que les informations suivantes sont complètes :

- Nom de naissance
- Prénom
- Numéro individu

Pour rappel, le numéro individu Sowesign correspond au numéro de suivi du stagiaire EOS.

Enr																	
Fichi	ier Acc	ueil Insert	tion Mise e	en page – F	ormules [Données	Révision A	ffichage A	Automate	Développeur	Aide						
A1			-	: × ·	√ <i>f</i> ∗ N	luméro stagi	aire										
													м				Q
1 N	uméro sta	g Nom	Nom de nai	Prénom	Numéro ind	Genre	Age	Situation vis	Pers. handi	Recherche d	Prescripteur	Objectifs et	N° Session	Nb heures p	Nb heures p	Date d'entré	Date de sort
2	99:	ALI	ALI	FARDI	293904	м	27	Non allocat	Non				46656	762	210	2024-02-26	
3	99:	E -	BEI	THOMAS	294756	М	31		Non				46656	762	210	2024-02-26	
4	99:		CH.	DJIBRIL	294757	М	22	Non allocat	Non				46656	762	210	2024-02-26	
5	99:	- <u>-</u>	KA.	ALRASHEED	294758	М	34		Non				46656	747	210	2024-02-28	
6	99:	TH	THI	TRISTAN	294759	М	22	Non allocat	Non				46656	762	210	2024-02-26	
7	99:	ZA	ZAI	ANAS	293905	М	21	Non allocat	Non				46656	762	210	2024-02-26	







Procédure organisme de formation 19/02/2025 ÉTAPE 2 : IMPORTER LA PLANIFICATION DEPUIS SOWESIGN Importer la planification : **Cette étape est valable uniquement pour les organismes de formation n'ayant pas d'ERP connecté à Sowesign** AURA - Environnement de qualification 03 OF - qualification Région Michaël 0 sowesign 2 🔀 Cliquer sur : Manager V4.0.0 1 ODCANISMES Mercredi 20 Novembre 2024 ORGANISMES 2 Bonjour, Michaël SIGNATURE PDF PARAMÉTRAGE AURA -- ENVIRONNEMENT DE QUALIFICATION 03 OF - QUALIFICATION RÉGION EN QUELQUES CHIFFRES Voir toutes les statistiques (→ JETONS DE PRÉSENCE : Nombre total d'assiduités ORGANISMES DOCUMENTS SIGNATURE PDF 498 Total 83 Documents 1 . Le formateur a confirmé la 0 41 Attestations Signatures présence des stagiaires 2 14 80 2 Dont 377 hors régions Formateurs Apprenants Séances Sessions Dont rattrapage 0 Soit 0% sans recueillir leurs signatures. 235 En conséquence, les 0 heures réalisées ne Jetons de présence 1 pourront pas être Demandes de signature 0 comptabilisées dans 6 Sowesign et EOS. 256 Absences 0 Signatures supprimées FACTURATION Modalité de facturation Non définie 498 Assiduités collectées * les 121 assiduités gratuites des régions ne sont pas comptabilisées ici Accéder à l'ancienne version















9/02/2025					Procédure organisme de forma
	ÉTAPE 2	2 : IMPORTER LA PLANIFI	CATION DEPUIS	S SOW	ESIGN
mporter la planificatio	on :				
	Sowesign Manager V4.0.0	Référentiel / Importation Excel	B	AURA -	· Environnement de qualification 03 OF - qualification Région (Michaël
		Télécharger le modèle Excel			
	Référentiel				
	Apprenants				
Cliquer sur :	Groupes				
- 1	Tuteurs				
	Entreprises				
Référentiel	Séances				
	Sessions				
Importation	Campus				
Excel	Lieux				
	Importation Excel	Pour importer des données dans le référentiel, té	iléchargez le modèle via le bouton en haut à gauche, rempl	issez le fichier Excel, pu	is cliquez sur "Importer" pas reportés dans le document Excel importé. Vous pouvez
	• Supervision	no : in rest pos necessorie de foire rigider dons le nener o import les clernents detache ri	spartir du modèle et simplement ajouter les nouveaux éléments.	sinnes merne sils ne son	pas reportes dans le document excer importe, vous pouvez
3 Télécharger le	Attestations				
modele Excel	Documents 🗸				
	Stages 🗸				
	Statistiques				
	V Parametrage •				
	SIGNATURE PDF				
	PARAMÉTRAGE				
	Accéder à l'ancienne version				







À

Procédure organisme de formation

ÉTAPE 2 : IMPORTER LA PLANIFICATION DEPUIS SOWESIGN

Import du référentiel Sowesign :



Compléter tous les onglets du fichier.

En cas de difficultés, prendre rendez-vous avec un consultant depuis la plateforme Sowesign :

https://book.sowesign.com/v2/

chier	Accueil Ins	ertion Mise e	n page	Formules	Données Révi	aon Affich	age	Automaté	Dév	veloppet	ur Ai	de		_				_			_	
14		×	: ×	√ f _x	Madame/Monsieu	r																
	В																					
	SAS						Imp	oort du i	réfé	érenti	iel So	WeSig	gn									
	SOWESIGN	Version du	document (à	ne pas modifi	er) V3.0.0																	
		Langue du	document (à	ne pas modifi	er) fr																	
C	ette feuille Excel	contient des on	glets perm	nettant de r	enseigner les élén	ients à impo	rter dar	ns le référen	ntiel p	oar l'inte	ermédia	ire du Ma	anager So	WeSign	L.							
	est important de	conserver les	onglets	sans chan	ger leur nom, ai	nsi que tou	tes les	s colonnes	s dans	s l'ordr	re four	ni dans o	ce modèl	ele.								
6	<i>Remarque : dans le</i>	e modèle d'imp	ort Excel, i	il faut assia	ner les apprenants	a des arour.	pes. puis	s les aroupe	nises a nes à de	a jour. <i>les séan</i> i	nces. II n'	est pas po	ossible d'a	assiane	r directem	ent des ap	orenants à	des séai	nces.			
	,					<i>yp</i>																
Α	ttention à ne JAN	MAIS déplacer,	ajouter ou	supprimer	de colonnes dans	les différent	s ongle	ets de ce fich	chier Ex	xcel de	charger	ment										
G	ilobal																					
R	éférence		Text	te	Cette colonne mail d'un appr un groupe/pro	contient une enant ou forr motion CAP	référen nateur s métiers	ice unique p sous cette ri s de la coiffu	pour cl référer fure, an	chaque I nce. Cha nnée 1,	ligne du aque lig , 2023-20	u fichier, p Ine du tab 024.	bermettan bleau doit	nt d'enre t avoir u	gistrer, pa ine référen	r exemple, ce différer	des inforn te, par exe	nations t emple, "(telles que CAP_COIF_	le nom, pré ANN1_2023	nom et e 3_24" poi	⊢ ur
					Lorsqu'un fichi Si la référence	er Excel est re reste la mêm	echargé ne, les d	é dans le Ma données exis	lanage istante	er après es seron	s des mo nt mises	odificatior à jour. Si	ns, le chan la référen	mp de re nce a été	éférence e é modifiée	st utilisé po , une nouv	our mettre elle entrée	à jour le sera aut	es informa tomatique	tions corres ment créée	pondant	.es.
C	hamp obligatoire	e *	Text	te	Cette colonne	est obligatoi	re et do	oit contenir	r une in	nformat	tion. Ex.	dans le c	olonne "N	Nom" do	oit figurer	e nom d'u	n apprena	nt ou for	rmateur.			
R	éférence externe		Text	te	La "référence e ensemble de d Par exemple, la promotion	xterne" corre onnées, simp référence d'	spond a lifiant a 'un grou	au nom uni ainsi son int upe (promo	ique at itégrati otion)	attribué tion con peut er	è à chaqu rrecte da nsuite êt	ue groupe ans la bas tre utilisée	e d'inform :e. e pour êtr	nations (re assoc	dans une b iée à un ap	ase de dor oprenant, é	nées. Elle tablissant	aide le <u>c</u> ainsi un	gestionnai lien entre	re à identifi l'apprenant	er chaqu et sa	ie
C	ivilité		Madame/N	Aonsieur																		
E	-mail		Text	te	Nécessite une	syntaxe d'e-n	nail vali	ide, contena	iant au	u moins	s un "@"	et une ex	tension e	en "."								
T	éléphone fixe		Tevt	0	Idéalement au	format inter	national	+3318362	25270	(cane ee	(spaces)	mais sort	torincipal	lement	à l'affichac	e nour les	destionna	ires				
Т	éléphone mobile	• · · · · ·	Text	le	idealement au	ionnat inten	lational	1 + 55 10502.	23213 ((Salis Cs	spaces),	mais seri	t principai	liement	a ramenag	le pour les	gestionna	liies				
S	ignature requise		OUI/N	ION	Par défaut en l	absence de v	valeur, c	cette derniè	ère sera	ra assigi	jnée à oi	ui										
C	Durée		Text	te	Nombre de mi	nutes mettent de	stocker	aes morm	nauons	is techni	liques qu	li seroni e	exploitees	s dans ie	es emarger	nents ou ie	s stausug	ues exce	a, nees aux	conterents	objets	
L	ata 1 a 8		lext	te	métiers (très n	au utilicáac)									-							_
A	opprenants																					
	in de formation	л	Text	te	Chaîne au form	at JJ-MM-AA	AAA ou	JJ/MM/AAA	AA soi	oit 31-12	2-2017 c	ou 31/12/	2017 pou	ur le 31 d	décembre	2017.						
					Région associé Si la colonne n	e à l'apprena 'est pas rense	ant dans eignée l	is le cadre d le type de ri	de sa fo région	formatio n utilisé	on. Iors des	différent	ts traiteme	ents ser	a celui déf	ini au sein	du parame	étrage G	énéral de	votre enviro	onnemen	ıt.
4	Descripti	ion Campus	Lieux	Groupes	Sessions Entrep	rises T <u>uter</u>	urs F	Formateurs	App	prenan <u>ts</u>	s Séar	nces <u>Sta</u>	ages 📃	(+)		:1	(-				_



9





19/02/2025					Procédure organism	e de format
19/02/2025					Procedure organism	e de Iornal
	ÉTAPE 2	: IMPORTER LA PLANI	FICATION DEPU	IS SOW	ESIGN	
Import du référentiel	Sowesign :					
	sowesign	Référentiel / Importation Excel	(AURA -	Environnement de qualification 03 OF - qu	Jalification Région
	Manager V4.0.0					
	ORGANISMES	Télécharger le modèle Excel				
	Référentiel					
_	Apprenants					
Cliquer sur :	Groupes					
	Formateurs					
Importer	Tuteurs					
	Entreprises					
	Séances					
	Sessions					
	Campus					
	Lieux					
	Importation Excel	Pour importer des données dans le référ	entiel, téléchargez le modèle via le bouton en haut à gauche, i	remplissez le fichier Excel, puis	s cliquez sur "Importer"	
	 O Supervision ▼ 	ND. Il resupus recessoire de raire rigurer dans le inchier à import les elements	repartir du modèle et simplement ajouter les nouveaux élén	nents.	oas reportes dans le document excerimporte, vo	us pouvez
	Attestations 🗸					
	Documents 🔻					
	🖳 Stages 🗸 🔻					
	🔟 Statistiques 🔻					
	🗭 Paramétrage 🔻					
	SIGNATURE PDF					
	PARAMÉTRAGE 🗸					
	Accéder à l'ancienne version					







Procédure organisme de formation

ÉTAPE 2 : IMPORTER LA PLANIFICATION DEPUIS SOWESIGN

Import du référentiel SoWeSign :

La planification

terminée, vous

collecte des

émargements

AURA -AURA - Environnement de qualification 02 OF - qualification Rég Michaël 01-124sowesign Référentiel / Importation Excel Manager V4.0. ORGANISMES Analyse du fichier terminée Les données sont valides et peuvent être importée Référentiel Apprenants Groupes Formateurs Session(s) 1 sur 1 Tuteurs SoWeSign étant Entreprises Formateur(s) 1 sur 1 Séances Apprenant(s) 4 sur 4 Sessions pouvez procéder au Séance(s) 4 sur 4 Campus Stage(s) 4 sur 4 suivi quotidien de la Lieux Importation Excel Supervision Toutes les données ont été imp Attestations désormais fermer cet onglet, ou effectuer u Documents Stages III Statistiques Paramétrage SIGNATURE PDF PARAMÉTRAGE Accéder à l'ancienne version







Procédure organisme de formation

ÉTAPE 3 : IMPORTER LES REALISATIONS

ÉTAPE 3

IMPORTER LES REALISATIONS







2025		eutre organisme de form
	ÉTAPE 3 : IMPORTER LES REALISATIONS	
ort les réalisations :		
	Zeffr Exécution des Offres de formation et Suivi staglaires	La Régio
	Suivi dossiers ▼ Outils ▼ Administration ▼ Gérer mes dossiers	Deconnexion
Cliquer sur :	Cárer mes daguires 6 n°202 - reconduction 1 - Offre EOS - <u>Accéder au marché</u> Rechercher des suites de prestation en équippements electroniques et élect ques Région Rechercher des suites de partement 21-2025 Titulaire Rechercher une des de modification en équippements electroniques et élect Du 30/10/2023 au 08/11/2024 Rechercher une des des de modification en équippements electroniques et élect Du 10/10/2023 au 08/11/2024	Etat : En cours de Réalisation
Suivi	2 Prestations marché Paiements du BC Penaltiés / primes / réfaction / austement	
50101	Mois précédent Période : Novembre 2024 Aller au mois de v N° BC Organisme OF titulaire Rôle Prestation Total saisie Total restant Etat saisie Régut. possible Unité	
	1 1 1 1 1 1 0,00 4 102,00 2 3/2,00 Realisations - Non saisies Unite stagiare 2 1 1 1 1 1 0,00 899,00 1 243,00 Realisations - Non saisies Unite stagiare	
	Image: 2 Image: 2	
Prestations marché		
La loupe		
	Tout sélectionner Tout désélectionner	4 résultat(s) trouvé(s)
	Actions concernant la saisie des réalisations Clóturer Confirmer absence de saisie Valider Dévalider Créer demande d'acompte pour l'organisme de la ligne sélectionnée 2	Exporter les réalisations des stagiaires marché Exporter Exporter par semestre
	Exporter Exporter par semestre	Quitter







02/2025	Procédure organisme de fo
	ETAPE 3 : IMPORTER LES REALISATIONS
port les réalisations :	
Sélectionner : une ligne de type Centre ou Entreprise	
Cliquer sur : Importer les réalisations	Ben de commande Les sessions associées à ce DC Staplates (marché) Stavi Validation du DC Historique Presistions marché Pacenents du DC Pécalities prince (rédeboil / guitament) Avril 2023 V
Le N° Individu s'affichera automatiquement en GRAS avec la double flèche 🖸	Imos precedent Periode * Hal 2023 Imos survenit Verifications * Non subrenit Siside des Rabitations * Non salides Voir fensemble des informations du marché Imos prestation Prestation Heures en centre Session Organisme Imos prestation Prestation Prestation restantes 9917 heures sur BC n*1, 9986 heures sur BC n*2, Dont rib abs pour départ Dont rib
Assurez-vous que le N° Individu dans EOS est	Modifier, Importer les réalisations Woir les erreurs

ERP.







Procédure organisme de formation 19/02/2025 **ÉTAPE 3 : IMPORTER LES REALISATIONS** \Lambda La Régio Exécution des Offres de formation et Suivi stagiaires Cliquer sur : s - Outils - Adm Deconne cueil->Mes dossiers en cours->Dossier - Suivi - Presta Bon de commande n°2 du marché n°202. reconduction Fre EOS - <u>Accéder au marché</u> uniques et élection des Région Etat : En cours de Réalisatio Suivi Lot 053 : Monteur Cableur intégrateur en équip Programme : Former Pour l'Emploi 2021-2025 Avec FSE Du 30/10/2023 au 08/11/2024 1 Titulaire Bon de comr Les sessions associées à ce BC Stagiaires (marché) Suivi Validation du BC Historique (2) Prestations marché Palements du ED Péna Mois précédent Période : Août 2024 Mois suivant Aller au mois de... V 2 Prestations marché Saisie des Réalisations - Non saisies Voir l'ensemble des informations du marché GRETA DE GRENOBLE Prestation Centre (H/S) Session Ref. - 46661 Organisme Monteur câbleur intégrateur en équipements électro du 07/11/2023 au 31/08/2024 V Août 2024 Prestations restantes 3792 heures sur BC nº1, 2614 heures sur BC nº2 3 N* Individu Nom Prénom ASP BC Nº O Dont FOAD Régul. au solde Dont FOAD Session 0 Résultat import Action Dont FOAD Régula Tout sélectionner Nas 2 3 \$ 296720 LE CHI Exécution des Offres de formation et 62 Suivi stagiaires Importer les 4 réalisations Accueil->Mes dossiers en cours->Dossier - Suivi - Prestation Quitter Bon de commande n°1 du marché n°202 4 - reconduction Lot 166 : Conducteur de travaux bâtiment (Région) Avancement de l'import SoWeSign Programme : Former Pour l'Emploi 2021-2025 Titulaire <u>/!\</u> Avec ESE 3/9 Bon de commande Les sessions associées à ce BC Stagiaires (marché) Suivi Prestations marché Paiements du BC Pér Mois suivant Aller au mois de... 🗸 Période : Août 2024 Mois précédent \Lambda La Régior Offres de formation et Suivi stagiaires Une barre Bon de commande n°1 du marché n°202 Etat : En cours de Réalisatior Avancement de l'import SoWeSigi d'avancement de l'import SoWeSign Période : Août 2024 Mois suivant Aller au m s'enclenche des Réalisations - En cours de Sai Voir l'ensemble des informations du marché 🗌 AFPA ACCES A L'EMPLOI_DR_AURA Prestation Centre (H/S) Session ériode Août 2024 s 4816 heures sur BC nº1 Tout sélecti port Nº Individu Nom Action ASP BC Nº 1 Réa tion Dont FOAD Régula- Dont FOAD Régul. au solde Dont FOAD H 288121 ABB BC 1 4.0 🖻 4.0 1038 Ref. 46762 - 46762 - Conducteur de travaux bâtiment (Région) du 09/10/23 au 04/10/24 288227 ATT BC 1 4.0 💿 4.0 1093 Ref. 46762 - 46762 - Conducteur de travaux bâtiment (Région) du 09/10/23 au 04/10/24 288228 CHA. BC 1 4.0 🖻 4.0 1100 Ref. 46762 - 46762 - Conducteur de travaux bâtiment (Région) du 09/10/23 au 04/10/24







Procédure organisme de formation

ÉTAPE 3 : IMPORTER LES REALISATIONS

LÉGENDE RÉSULTAT IMPORT

Import réalisé avec succès

▲ Alertes non bloquantes

1 = Sévère : en cas de paramètres incohérents ou d'impossibilité technique d'exécuter la recherche demandée.

3 = Alerte : lorsque les données ont pu être récupérées, mais qu'une <u>anomalie non</u> <u>bloquante</u> a été détectée

4 = Message : information retour vers EOS non liée à une anomalie

▲ Alerte technique

2 = Erreur : Lorsque la recherche a pu être lancée, mais que le résultat n'est pas exploitable en retour

Of Su	res de form ivi stagiaire	ation et										Auvergne	e-Rhône
iivi dossiers 🔻	Outils 🔻 Adm	inistration											Deserve
cueil->Mes dossi	ers en cours->D	ossier - Suiv	i - Prestati	ons									Deconne
n de comma 166 : Conduc gramme : Fon ec FSE on de command	inde n°1 du iteur de trava ner Pour l'Emp e Les sessi	marché n ux bâtimer loi 2021-2	° 2022(t (Région)25 Is à ce BC	- rec) Titulaire : Stagiaires (marc	conducti	ion 1 - Offre	EOS - <u>Acc</u> Du n du BC	réder au marché i 04/10/2023 au flistorique	27/01/2025	TI	tulaire :	Etat : En cours d	le Réalisa
estations marc	1è Paiement	s du BC	Pénalitès /	primes / réfaction /	ajustement								
4ois précéden	Période	: Août 20	24	Mois suivant	Aller au r	mois de 🗸							
isie des Réa	lisations - Er	cours de	Saisie										
ir rensemble	des informatio	ns du mar	:ne 🗆			Drocta	tion	Contro (H/	c) Consion			, and the second s	
ganisme riode			Août	2024		Presta	tions restan	tes 4816 heure	s sur BC n	1		•	
ut sélectionner	Résultat impor	N° Individu	Nom	Prénom	Action	ASP BC Nº 🛛	Réalisation (Dont FOAD Régula- risation	Dont FOAD F	tégul. au solde Don	nt FOAD Heures réalisées marché	Session 🔍	
	1	288121	AB	SOL		BC 1	4.0	4.0			1038	Ref. 46762 - 46762 - Conducteur de travaux bâtiment (Région) du 09/10/23 au 0	04/10/24
	 ✓ 	288227	AT	ARI		BC 1	4.0	4.0			1093	Ref. 46762 - 46762 - Conducteur de travaux bâtiment (Région) du 09/10/23 au 0	04/10/24
	 ✓ 	288228	CH	OLI		BC 1	4.0	4.0			1100	Ref. 46762 - 46762 - Conducteur de travaux bâtiment (Région) du 09/10/23 au 0	04/10/24
	 ✓ 	288120	GH	JAB		BC 1	4.0	4.0			1073	Ref. 46762 - 46762 - Conducteur de travaux bâtiment (Région) du 09/10/23 au 0	04/10/24
	 ✓ 	288230	GR	JEA		BC 1	4.0	4.0			1100	Ref. 46762 - 46762 - Conducteur de travaux bâtiment (Région) du 09/10/23 au 0	04/10/24
	 Image: A second s	288231	HE	MAT		BC 1	4.0	4.0			281	Ref. 46762 - 46762 - Conducteur de travaux bâtiment (Région) du 09/10/23 au 0	04/10/24
	 ✓ 	288229	JA	ADF	_	BC 1	4.0	4.0			1100	Ref. 46762 - 46762 - Conducteur de travaux bâtiment (Région) du 09/10/23 au 0	04/10/24
	 ✓ 	288122	ME	SAL		BC 1	4.0	4.0			1100	Ref. 46762 - 46762 - Conducteur de travaux bâtiment (Région) du 09/10/23 au 0	04/10/24
		288226	VI	VAL		BC 1	4.0	4.0			1100	Ref. 46762 - 46762 - Conducteur de travaux bâtiment (Région) du 09/10/23 au 0	04/10/24
	~												
	 ✓ 												







Procédure organisme de formation

ÉTAPE 3 : PRINCIPALES ALERTES NON BLOQUANTES

Exemples d'alertes les plus fréquentes

« Stagiaire non trouvé » : une différence de nom et/ou prénom et/ou numéro individu entre EOS et SoWeSign.

« Stagiaire 00000 avec **un nom différent sur une ou deux lettres**, entre SWS (NOM PRENOM) et EOS (NOM PRENOM). Le nom du stagiaire avec le numéro EOS 00000 dans l'instance SWS 0000 pour l'établissement NOM OF diffère d'une ou deux lettres de la déclaration faite dans EOS.

Merci de corriger l'anomalie qui peut être due à un mauvais être due à un mauvais numéro EOS déclaré dans SWS ou à une erreur de saisie des Noms et Prénom du stagiaire côté EOS ou côté SWS (sans quoi cette anomalie se reproduira le mois prochain). Vous pouvez ensuite relancer un import des données du mois pour corriger l'anomalie détectée. »

« Chevauchement d'assiduité » : détection de la présence d'un même stagiaire sur deux séances programmées simultanément.

« **La séance XXX** du JJ/MM/AA HH:MM:SS au JJ/MM/AA HH:MM:SS de l'OF 0000 et **la séance ZZZ** du JJ/MM/AA HH:MM:SS au JJ/MM/AA HH:MM:SS au JJ/MM/AA HH:MM:SS de l'OF 0000 **ont lieu sur la même période pour le stagiaire** 000000 (NOM-PRÉNOM). »

Aucune information d'assiduité n'a pu être collectée : aucune information d'assiduité n'a pu être collectée sur la période demandé.

Ce qui semble surprenant, mais peut être normal dans certains cas particuliers où aucune formation n'a été donnée sur la période, ou qu'il n'y avait aucun stagiaire présent aux formations. »







Procédure organisme de formation 19/02/2025 ÉTAPE 4 : VISUALISATION DES FEUILLES D'ÉMARGEMENT ÉTAPE 4 **VISUALISATION DES FEUILLES D'ÉMARGEMENT**

Unité Système d'Information - Direction de la Formation et de l'Orientation







Procédure organisme de formation 19/02/2025 ÉTAPE 4 : VISUALISATION DES FEUILLES D'ÉMARGEMENT AURA 2 23 sowesign Michaël Manager V4.0. NOUVEAUTÉS Mercredi 4 Décembre 2024 ORGANISMES **Cliquer sur:** Disponible depuis le 8 Août 2024 1 Bonjour, Michaël Référentiel Justification d'absences en masse - Nouvelle version Cette refonte de la justification d'absences en masse vise O Supervision à faciliter davantage la déclaration d'absences justifiées Historique sur une période prolongée et répond à plusieurs objectifs détaillés ci-dessous. La solution Corporate n'est pas 1 (3 Attestations concernée par cette évolution. ype de docu \mathbf{T} Documents FRES - ENVIDO Voir toutes les statistiques (→ Documents OPTIMISATION DE LA PAGE JUSTIFICATION Région Recherche 126 résultats Dans la lignée des améliorations esthétiques et ergonomiques du Manager opérées depuis quelques Général SIGNATURE PDF Apprenant mois, nous souhaitons yous proposer une interface plus YPE + NOM + NOM DU DOCUMENT \$ épurée et un processus de saisie des informations plus 13 9644 Documents Apprenants Formateu fluide. Historique 0 2 Signatures À noter qu'il s'agit d'une nouvelle page, disponible dans le Formateurs Dont 9194 Groupe menu "Supervision". L'ancienne page, accessible par le ATTNovembre 64 Soit 1% menu "Suivi", ne sera donc plus disponible. ADC 160911-282735-1 Groupes Séance 6579C90E0DA(4 JUSTIFIER DES ABSENCES FUTURES Séances Vous pourrez désormais déclarer des absences justifiées à 1279 tout moment, y compris pour une période à venir et des Développer les types (3) séances qui n'ont pas encore eu lieu. Comme aujourd'hui, une saisie de justification d'absence Sessions 2 ATTNovembre CAIL 160920-283039 documents Corbeille etons de présence pour un apprenant ou un formateur créera 6579C917F140E automatiquement toutes les absences justifiées pour les Historique Demandes de signature séances de la période. Stage Si des séances à venir sont ajoutées ou déplacées, et que 28 Stages Absences justifiées des justifications d'absences ont été renseignées pour la même date et heure, les absences justifiées pour ces séances seront créées dans la nuit. ATTNovembre 8157 10 DAC 160928-282738 Généra Sélectionner Région (4 Statistiques 3 AUTORISER LES APPRENANTS ET FORMATEURS À TRANSMETTRE LEURS JUSTIFICATIFS D'ABSENCES Paramétrage Les apprenants et formateurs pourront être autorisés à ATTNovembre demander une justification d'absence, à l'aide d'un FACTURATION 13/12/2023 à Attestation - AURA GAL document justificatif, à partir des applications et portails Student et Trainer. SIGNATURE PDF 160936-283044 GA 16:09 SEB Moncuol TUNG-5300-65 Les demandes seront soumises à la validation des Modalité de facturation Non défini gestionnaires de l'établissement, qui pourront alors les accepter ou les refuser. Le formateur ou l'apprenant DADAMÉTDACE pourra suivre l'avancement de ses demandes sur son ATTNovembre -2 1Δ 13/12/2023 à Attestation - AURA HAN application ou portail. 160944-28304 Mensuel NAE Cette fonctionnalité ne sera pas activée par défaut, elle 6579C930A020 sera configurable dans le menu "Paramétrage" > Page "Général" > Onglets "Restrictions application/portail trainer" et "Restrictions application/portail student" ATTNovembre 13/12/2023 à Attestation - AURA ISM. SN 160953-283081 16:09 Mensuel Zair 6579C938DF49 Accéder à l'ancienne version







Procédure organisme de formation 19/02/2025 ÉTAPE 4 : VISUALISATION DES FEUILLES D'ÉMARGEMENT - Environnement de qualification 01 OF - qualification Région 2 2 AURA sowesign Documents / Historique E Q ... & Téléchargements Manager V4.0.14 Affichage : Export au format Excel du contenu de la grille après filtrage Type de document export-historique-20241204-102822.xls D ⑪ ORGANISMES fichier 126 résultat - 0 🍸 Filtres 1 🔺 Région Q. Recherche 4 Activer les filtres Référentiel 1 DATE TYPE/SOUS-TYPE + NOM + NOM DU DOCUMENT \$ N° RÉGION + N° DE DOSSIER + N° BC + N° SESSION + N° DE REGRO MOTS CLÉS 🖨 Supervision 04/12/2023 - 04/12/2024 Monteur câbleur intégrateur ATTNovembre-202 13/12/2023 à en équipements Erreurs Attestations AD 160911-282735-Meh 282735 2022 2 45350 (2) Valider 16:09 électroniques et 61 6579C90E0DA0F.p électrotechniques Région Sélectionnez un ou plusieurs types d'erreur 🗢 Documents Nom Monteur câbleur intégrateur Général ATTNovembre-202 13/12/2023 à Attestation - AURA CAI STE en équipements isir les premiers caractères 160920-283039-STE 283039 2022 45350 M118 électroniques et Apprenants (3) Attestation – AURA 6579C917F140D.pd électrotechniques Région on du document Formateurs Mensuel Saisir les premiers caractères Groupes Monteur câbleur intégrateur ATTNovembre-202 Et 13/12/2023 à Attestation - AURA en équipements DAC 160928-282738-AM 282738 2025 45350 M118 Nº de dossier Séances 16:09 Mensue électroniques et 6579C9204158E.pc Attestation – AURA électrotechniques Région Sessions 3 Saisir les premiers caractères Récapitulatif Corbeille Monteur câbleur intégrateur N° BC ATTNovembre-202 13/12/2023 à Attestation - AURA GAL SEE en équipements 160936-283044-SE 283044 2022 45350 M118 Historique 16:09 Mensue électroniques et TUNG-5300-6579C électrotechniques Région Possibilité de classer Stages N° Session les entêtes de Monteur câbleur intégrateur Statistiques ATTNovembre-202 Saisir les premiers caractères 13/12/2023 à Attestation - AURA 1AH en équipements colonnes 160944-283041-NA 283041 2022 45350 M118 16:09 Mensue NAE électroniques et 6579C930A020E.pc N° de regroupement Paramétrage électrotechniques Région Saisir les premiers caractères SIGNATURE PDF -Monteur câbleur intégrateur ATTNovembre-202 13/12/2023 à Attestation - AURA ISM en équipements (2) 160953-283081-Zair 283081 2022 45350 M118 Valider 16:09 Mencue Zair électroniques et Réinitialiser tout PARAMÉTRAGE 6579C938DF492.pc électrotechniques Région Cliquer sur l'icône (4) XLSX pour Monteur câbleur intégrateur ATTNovembre-202 Attestation - AURA LEF en équipements 13/12/2023 283043 2022 45350 M118 : écapitulatif 161002-283043-JON télécharger le 16:10 JOL électroniques et 5300-6579C941B53 électrotechniques Région fichier export-historique







Procédure organisme de formation 19/02/2025 ÉTAPE 4 : VISUALISATION DES FEUILLES D'ÉMARGEMENT Période : Du 04/12/2023 au 04/12/2024 SOWESIGNHISTORIQUE Erreurs: Nom : Nom du document : A **(1) Onglet Informations :** Généré par Michaël le 4 décembre 2024 à 10:28:22 N° de dossier : N° BC : N° Session : N° de regroupement : Pas de recherche Remonté d'informations A 126 résultats Informations Données $^+$







0

Procédure organisme de formation

ÉTAPE 4 : VISUALISATION DES FEUILLES D'ÉMARGEMENT

Depuis l'onglet Données :

Double cliquer sur la ligne afin d'activer l'URL puis cliquer sur le lien

Date	Type/Sous-type	Nom Nom du document	Mots Clés N° Région	N° de dossier	N° BC N° Sessio	on N° de regroupement Transfert Erreur	Lien
22/01/2024 à 10:02	Attestation - AURA Mensue	el ARN(ATTNovembre-20): PRE TP (284168	202:	47090	M9	https://storage.sowesign.com/sws-9600/2024/01/22/ATTNovembre-2023-2023000133-47090-202401
22/01/2024 à 10:02	Attestation - AURA Mensue	al ARN(ATTNovembre-20): PRE TP (284168	202.	47090	M10	https://storage.sowesign.com/sws-9600/2024/01/22/ATTNovembre-2023-2023000133-47090-202401
22/01/2024 à 10:04	Attestation - AURA Mensue	al ARN(ATTNovembre-20): PRE TP (284168	202.	47090	M11	https://storage.sowesign.com/sws-9600/2024/01/22/ATTNovembre-2023-2023000133-47090-202401
23/01/2024 à 09:43	Attestation - AURA Mensue	al BAOLATTJanvier-2024-	2 Préparat 172616	202:	46525	M12	https://storage.sowesign.com/sws-9600/2024/01/23/ATTJanvier-2024-20220002501-46525-20240123
23/01/2024 à 16:08	Attestation - AURA Mensue	el BAOLATTJanvier-2024-	2 Préparat 172616	202:	46525	M13	https://storage.sowesign.com/sws-9600/2024/01/23/ATTJanvier-2024-20220002501-465
23/01/2024 à 16:08	Attestation - AURA Mensue	el CARFATTJanvier-2024-	2 Préparat 291193	202:	46521	M13	https://storage.sowesign.com/sws-9600/2024/01/23/ATTJanvier-2024-20220002501-465
23/01/2024 à 16:08	Attestation - AURA Mensue	el CERNATTJanvier-2024-	2 Préparat 291233	202:	46521	M13	https://storage.sowesign.com/sws-9600/2024/01/23/ATTJanvier-2024-20220002501-465
23/01/2024 à 16:08	Attestation - AURA Mensue	el KEDI ATTJanvier-2024-	2 Préparat 291128	202:	46525	M13	https://storage.sowesign.com/sws-9600/2024/01/23/ATTJanvier-2024-20220002501-465
23/01/2024 à 16:08	Attestation - AURA Mensue	el MEKI ATTJanvier-2024-	2 Préparat 291236	202:	46521	M13	https://storage.sowesign.com/sws-9600/2024/01/23/ATTJanvier-2024-20220002501-465
23/01/2024 à 16:08	Attestation - AURA Mensue	el MAN ATTJanvier-2024-	2 Préparat 291235	202:	46521	M13	https://storage.sowesign.com/sws-9600/2024/01/23/ATTJanvier-2024-20220002501-465
23/01/2024 à 16:08	Attestation - AURA Mensue	el CRO(ATTJanvier-2024-	2 Préparat 291234	202:	46521	M13	https://storage.sowesign.com/sws-9600/2024/01/23/ATTJanvier-2024-20220002501-465
23/01/2024 à 16:08	Attestation - AURA Mensue	el SLIM, ATTJanvier-2024-	2 Préparat 162426	202:	46525	M13	https://storage.sowesign.com/sws-9600/2024/01/23/ATTJanvier-2024-20220002501-465
23/01/2024 à 16:14	Attestation - AURA Mensue	el BAOLATTJanvier-2024-	2 Préparat 172616	202:	46525	M14	https://storage.sowesign.com/sws-9600/2024/01/23/ATTJanvier-2024-20220002501-465
23/01/2024 à 16:14	Attestation - AURA Mensue	el CARFATTJanvier-2024-	2 Préparat 291193	202:	46521	M14	https://storage.sowesign.com/sws-9600/2024/01/23/ATTJanvier-2024-20220002501-465
23/01/2024 à 16:15	Attestation - AURA Mensue	el CERNATTJanvier-2024-	2 Préparat 291233	202:	46521	M14	https://storage.sowesign.com/sws-9600/2024/01/23/ATTJanvier-2024-20220002501-465
23/01/2024 à 16:15	Attestation - AURA Mensue	el KEDI ATTJanvier-2024-	2 Préparat 291128	202:	46525	M14	https://storage.sowesign.com/sws-9600/2024/01/23/ATTJanvier-2024-20220002501-465
23/01/2024 à 16:15	Attestation - AURA Mensue	el MEKI ATTJanvier-2024-	2 Préparat 291236	202:	46521	M14	https://storage.sowesign.com/sws-9600/2024/01/23/ATTJanvier-2024-20220002501-465
23/01/2024 à 16:15	Attestation - AURA Mensue	el CRO(ATTJanvier-2024-	2 Préparat 291234	202:	46521	M14	https://storage.sowesign.com/sws-9600/2024/01/23/ATTJanvier-2024-20220002501-465
23/01/2024 à 16:15	Attestation - AURA Mensue	el MAN ATTJanvier-2024-	2 Préparat 291235	202:	46521	M14	https://storage.sowesign.com/sws-9600/2024/01/23/ATTJanvier-2024-20220002501-465
23/01/2024 à 16:15	Attestation - AURA Mensue	el SLIM, ATTJanvier-2024-	2 Préparat 162426	202:	46525	M14	https://storage.sowesign.com/sws-9600/2024/01/23/ATTJanvier-2024-20220002501-465
23/01/2024 à 16:16	Attestation - AURA Mensue	el CARFATTJanvier-2024-	2 Préparat 291193	202:	46521	M15	https://storage.sowesign.com/sws-9600/2024/01/23/ATTJanvier-2024-20220002501-465
23/01/2024 à 16:16	Attestation - AURA Mensue	el BAOLATTJanvier-2024-	2 Préparat 172616	202:	46525	M15	https://storage.sowesign.com/sws-9600/2024/01/23/ATTJanvier-2024-20220002501-465
Information of the second s	tions Données +			*		: .	







Procédure organisme de formation

ÉTAPE 4 : VISUALISATION DES FEUILLES D'ÉMARGEMENT

	At	testa	tion	de présence			
Stagiaire					Entrée	28/11/202	2 Sort
1 - Parcours Persévérance	Ain -Lot 1			Session Nº 44377 Du	10/11/202	2 au 10/08	2024
OF						Lieu Oy	onna
N° de marché EOS				Programme Parco	urs Perséve	rance 2022	-2023
Action 1 - Parcours Persévé	rance Ain -Le	ot 1			N	l ^o de recond	uction
Libelle du marche Durrée hebdemadaire de la r		- 25 hou	rec Entre	varica 20 hourses	Nº DO	n de comma	nde 2
Duree nebdomadaire de la s	session Centi	e 55 neu	res citur	aprise 30 neures			
Assiduites en centre Durée prévisionnelle session	Presentiel L	Istanciel	h	Durée prévisionnelle session	Presentiel	Distanciel	Tota
Durée prévisionnelle stagiaire			h	Durée prévisionnelle staglaire			
Signatures	35h	Oh	35h	Présences	27h	Oh	27
Présences justifiées	Oh	Oh	0h	Absences injustifiées	Oh	Oh	0
Total comptabilisé	35h	Oh	35h	Absences justifiées	Oh	Oh	0
Absences injustifiées	Oh	Oh	Oh	Total des absences	Oh	Oh	0
Absences justifiées	Oh	Oh	Oh	Autres Informations			Tota
Tetal pop comptabilité	Oh	01	Oh	Retards cumulés en centre			0
Total non comptabilise	UII	011	UII	Taux de rattapage			09
Jours sans séances ni périor	de en entrepi	rise, hors	WE et jo	urs fériés			Tota
Décembre 2023 4 / 12 / 13	/ 14 / 15 / :	18 / 19 / 3	20 / 21	22 / 26 / 27 / 28 / 29			1
Pour servir et valoi le 12/12/202	r ce que de d 23 à 9h33	roit,					

PRÉSENCE INJUSTIFIÉE	Technicien du Smart Home 03/06/2024 08:39 - 10:56 Durée 2h17	EL BAHRI MIC
8	Techniclen du Smart Home 03/06/2024 13:40 - 18:57 Durée 5h17	EL BAHRI MICI
Z/	Technicien du Smart Home 04/06/2024 08:41 - 10:58 Durée 2h17	el Bahrzi Mici
(ke	Technicien du Smart Home 04/06/2024 11:42 - 16:59 Durée 5h17	el bahri mici
92	Technicien du Smart Home 05/06/2024 08:43 - 11:00 Durée 2h17	EL BAHRI MICI
\$\$-	Technicien du Smart Home 05/06/2024 12:44 - 17:01 Durée 4h17	el bahri Mici
11-	Technicien du Smart Home 06/06/2024 08:45 - 11:02 Durée 2h17	EL BAHRI MICI
Ĩ	Technicien du Smart Home 06/06/2024 12:46 - 15:03 Durée 2h17	EL BAHRI MIC







Procédure organisme de formation

ENJEUX DE DEUX FONCTIONNALITÉS CLÉS

ÉMARGEMENT ÉLECTRONIQUE

 C'est un processus dématérialisé permettant d'attester la présence d'un stagiaire à une formation via une signature numérique sécurisée.

RATTRAPAGE DE SIGNATURE

- Il permet aux stagiaires de signer un émargement après la plage horaire prévue, sous réserve d'un motif légitime. Il peut être déclenché par le formateur ou par le gestionnaire de l'organisme de formation.
- Le taux de rattrapage est précisé par stagiaire sur chacune des attestations mensuelles ou récapitulatives.

CORRECTIF HORAIRE / PRÉSENCE JUSTIFIÉE

- Le « Correctif Horaire » est une fonctionnalité disponible depuis votre manager Sowesign : elle permet de déclarer les heures de présence en entreprise sur un mois donné pour un stagiaire donné sans nécessiter de signature, à condition de joindre un justificatif. Cette action est exclusivement réservée aux gestionnaires des organismes de formation.
- Elle se traduit par l'appellation « Présence Justifiée » sur les attestations régionales générées à la suite d'un import de réalisations sur EOS.

