



Ma formation

Auvergne-Rhône-Alpes

Un service de La Région

FICHE Org. de Formation

TRAITER LES CANDIDATURES SUR UNE SESSION DE FORMATION

Merci de vous reporter à la fiche de procédure « RECHERCHER UNE SESSION » pour connaître les possibilités de recherche.

Cette fiche décrit les 2 manières de gérer les candidatures reçues sur une session.

A partir de l'écran « Gestion de la session », vous avez **2 possibilités de gérer les candidatures établies sur la session :**

- en accédant au détail de chaque candidature à l'aide du picto présent sur la ligne de chaque candidature,
- en utilisant le bouton :

Gérer les candidatures

qui va vous permettre d'accéder aux fonctions de gestion en masse des candidatures de la session.

Action	Candidat	Téléphone	Mail	Code postal	Prescripteur	Date candidature	Status	Avis	Décision	Heures centre	Heures entreprise
KOMBO-BINENGOU ALEXANDRE	0781270105	alex.martinkombo@gmail.com	38400	Pôle Emploi GRENOBLE BRUYERE DIA Ramotoulaye	05/07/2021	Abandonnée				200	80
HAMM JEAN-MICHEL	0695109599	jeannmigue.hamm@gmail.com	38000	Pôle Emploi GRENOBLE EUROPOLE SAURAT Corinne	05/07/2021	À transmettre EOS	Avis favorable, liste principale	Candidat retenu		200	80
BELING LOUISE CHLOE	0652649545	ioubeling@yahoo.com	38000	Pôle Emploi GRENOBLE EUROPOLE LOPEZ Magali	05/07/2021	À transmettre EOS	Avis favorable, liste principale	Candidat en liste d'attente		200	80
DEVIGNE ANAIS MONIQUE	0622840387	anais.devigne@yahoo.com	38600	Pôle Emploi FONTAINIE MASCELLINO Laura	05/07/2021	À transmettre EOS	Avis favorable, liste principale	Candidat refusé			



Ma formation

Auvergne-Rhône-Alpes

Un service de La Région

1^{er} cas : Traiter les candidatures une à une

VIG20200202

Accueil Candidatures Sessions Informations

La Région Organisme de formation OFJ

Candidature n° GASAM5PL4Z

Session de formation

Retour Exporter

Je Construis mon projet (280 h) - GRENOBLE (38)

Code offre info : I03762
Session N° : 36316

Tension sur offre : 7 / 10
Programme : 200

Organisme formateur : GRP FORMATION APPRENTIS ISCO-IFBTP 3058U (N° SIRET 18383001700152)
Organisme de formation responsable : CCI DE RÉGION AUVERGNE-RHÔNE-ALPES (N° SIRET 13002269200011)

Lieu de formation : 7 rue Hoche 38000 GRENOBLE
Contact : Alain MICHEL 0475381717 alain.michel@ardeche.ccf.fr

Prérequis : Être porteur d'un projet de création ou reprise d'entreprise. Être déterminé(e) d'entrepreneur pour transformer son projet en réussite. Être autonome. Avoir une prescription. Participer à l'information collective. Satisfaire aux épreuves de sélection de l'établissement.

Session de formation du 31/05/2021 au 23/07/2021
Inscriptions du 01/05/2021 au 31/05/2021
recrutement terminé

Type de formation : 35

Durée de la formation : 200 heures en centre
80 heures en entreprise

Formation non certifiante

Détail de la session

Candidat
D [REDACTED] 1986 (34 ans)
Numéro d'identifiant Pole Emploi national : 6661690P
17 [REDACTED]
38 [REDACTED]
Grenoble

06 24 05 41 39
mlysytame@yahoo.fr

Dernières formations
Formation initiale
Dernier diplôme obtenu : Information non communiquée
Dernière classe suivie : Information non communiquée

Formation continue
Dernier diplôme obtenu : Information non communiquée
Dernière classe suivie : Information non communiquée

Argumentation du prescripteur
Madame [REDACTED] l'arrêt de ses études ont permis de faciliter la recherche et acquérir des connaissances en anglais avec un niveau de création d'entreprise. Ces compétences dans la gestion et administration d'une entreprise, intégrer dans ses prestations des notions comptables ou d'autres paramètres nécessaires au bon fonctionnement de l'entreprise. Par ailleurs, elle a la RQTH qui ne l'empêche pas de mener des démarches et de prouver sa motivation. Les différentes modalités de suivre la formation pourraient faire l'objet d'un échange lors de la réunion d'information collective et de l'entretien.

Conseiller
GRENOBLE-ALPES MÉTROPOLE Nathalie Van Blervliet
Conseil départemental de l'Isère
nathalie.van-blervliet@iametro.fr

Rémunération
REMURRA

Pièces justificatives

Historique des décisions

Actions Date Utilisateur Structure de l'utilisateur

Aucun résultat

1 20

Abandonner le dossier Saisir l'avis de présélection

Saisir les décisions

En accédant au détail d'une candidature, il est possible de :

- connaître **l'identité et le profil** du candidat,
- visualiser **l'argumentaire de prescription** ou les éléments de motivation du candidat dans le cas d'une candidature individuelle établie par le candidat via l'application mobile,
- consulter **les éventuelles pièces jointes** et procéder aux modalités de recrutement et de sélection définies au sein de votre organisme (information collective éventuelle, tests, entretiens, etc.).

Selon le paramétrage du dispositif ou du programme, réalisé par la Région, il peut être prévu ou laissé le choix à l'organisme d'organiser une commission d'entrée afin de sélectionner les candidats qui seront retenus et admis à suivre la formation.

Dans ce cas, il sera nécessaire de saisir :

- un avis de pré-sélection (saisie de l'avis après réalisation de la phase de recrutement),

Saisir l'avis de présélection

- un avis de sélection ou décision (saisie de la décision finale après tenue de l'éventuelle commission d'entrée).

Si le dispositif ne prévoit pas l'organisation ou la possibilité d'organiser des commissions d'entrée, la seule action possible sera de saisir une décision.

Saisir les décisions



Saisie d'un avis de présélection

4 avis possibles

Situation du candidat

Demandeur
Inscrit à Pole Emploi
Bénéficiaire
Durée d'indemnisation

Pièces justificatives

Historique

Actions

Avis de la présélection pour la commission d'entrée

Veuillez renseigner ici l'avis de présélection du candidat en vue de la commission d'entrée

Avis favorable – liste principale
 Avis favorable – liste complémentaire
 Avis défavorable
 Abandon de la candidature

Cela a pour effet d'abandonner immédiatement la candidature qui ne passera pas en commission d'entrée.

Annuler **Enregistrer l'avis**

L'avis favorable peut être argumenté.

Le candidat peut être sélectionné pour une durée partielle de formation (individualisation du parcours stagiaire)

Avis de la présélection pour la commission d'entrée

Veuillez renseigner ici l'avis de présélection du candidat en vue de la commission d'entrée

Avis favorable – liste principale
 Avis favorable – liste complémentaire
 Avis défavorable
 Abandon de la candidature

Cela a pour effet d'abandonner immédiatement la candidature qui ne passera pas en commission d'entrée.

Précisions pour l'avis sélectionné

Nombre d'heures en centre *

200

Nombre d'heures en entreprise *

80

Observations

L'avis défavorable doit **obligatoirement** être motivé.

Vous devez sélectionner un motif générique. Celui-ci sera complété d'un commentaire d'observation ou d'explication souvent utile au prescripteur pour adapter ou retravailler le projet de formation du candidat.

Avis de la présélection pour la commission d'entrée

Veuillez renseigner ici l'avis de présélection du candidat en vue de la commission d'entrée

Avis favorable – liste principale
 Avis favorable – liste complémentaire
 Avis défavorable
 Abandon de la candidature

Cela a pour effet d'abandonner immédiatement la candidature qui ne passera pas en commission d'entrée.

Précisions pour l'avis sélectionné

Motif *

Ne remplit pas les critère(s) obligatoire(s) d'entrée(s) sur la formation
Candidat dont les pré requis sont insuffisants
Projet à définir et/ou à confirmer
Non entré faute de place
Autre motif

L'abandon de la candidature doit **obligatoirement** être motivé.

Le placement en liste complémentaire peut être argumenté. Le candidat peut être sélectionné pour une durée partielle de formation (individualisation du parcours stagiaire)

Avis de la présélection pour la commission d'entrée

Veuillez renseigner ici l'avis de présélection du candidat en vue de la commission d'entrée

Avis favorable – liste principale
 Avis favorable – liste complémentaire
 Avis défavorable
 Abandon de la candidature

Cela a pour effet d'abandonner immédiatement la candidature qui ne passera pas en commission d'entrée.

Précisions pour l'avis sélectionné

Nombre d'heures en centre *

200

Nombre d'heures en entreprise *

80

Observations

L'abandon de la candidature doit **obligatoirement** être motivé.

Une candidature déclarée abandonnée sera considéré comme une décision finale. Aucune autre saisie ne sera demandée par la suite (à l'étape de décision finale). Un changement de décision sera néanmoins possible.

Avis de la présélection pour la commission d'entrée

Veuillez renseigner ici l'avis de présélection du candidat en vue de la commission d'entrée

Avis favorable – liste principale
 Avis favorable – liste complémentaire
 Avis défavorable
 Abandon de la candidature

Cela a pour effet d'abandonner immédiatement la candidature qui ne passera pas en commission d'entrée.

Précisions pour l'avis sélectionné

Motif *

Candidat absent à l'information collective et/ou aux tests
Retour à l'emploi du candidat
Entrée du candidat sur une autre formation ou une autre mesure emploi
Abandon du projet pour difficultés périphériques (mobilité, garde d'enfant,...)
Autre motif (abandon du projet par le candidat,...)
Abandon à l'initiative du candidat (via l'application mobile)

Erreur de saisie

Annuler **Abandonner le dossier**



Saisie d'une décision finale

4 avis possibles

Sélection du candidat

Veuillez renseigner ici votre décision concernant l'admission du candidat

Retenu
 Liste d'attente
 Refus
 Abandon de la candidature

Annuler **Enregistrer la décision**

Sélection du candidat

Veuillez renseigner ici votre décision concernant l'admission du candidat

Retenu
 Liste d'attente
 Refus
 Abandon de la candidature

Précisions pour la décision sélectionnée

Nombre d'heures en centre *
200

Nombre d'heures en entreprise *
80

Observations

Annuler **Enregistrer la décision**

Sélection du candidat

Veuillez renseigner ici votre décision concernant l'admission du candidat

Retenu
 Liste d'attente
 Refus
 Abandon de la candidature

Précisions pour la décision sélectionnée

Nombre d'heures en centre *
200

Nombre d'heures en entreprise *
80

Observations

Annuler **Enregistrer la décision**

Sélection du candidat

Veuillez renseigner ici votre décision concernant l'admission du candidat

Retenu
 Liste d'attente
 Refus
 Abandon de la candidature

Précisions pour la décision sélectionnée

Motif *

Ne remplit pas les critère(s) obligatoire(s) d'entrée(s) sur la formation
Candidat dont les pré requis sont insuffisants
Projet à définir et/ou à confirmer
Non entré faute de place
Autre motif

Annuler **Enregistrer la décision**

Sélection du candidat

Veuillez renseigner ici votre décision concernant l'admission du candidat

Retenu
 Liste d'attente
 Refus
 Abandon de la candidature

Précisions pour la décision sélectionnée

Motif *

Candidat absent à l'information collective et/ou aux tests
Retour à l'emploi du candidat
Entrée ou candidat sur une autre formation ou une autre mesure emploi
Abandon du projet pour difficultés périphériques (ménage, garde d'enfant,...)
Autre motif (abandon du projet par le candidat...)
Abandon à l'initiative du candidat (via l'application mobile)

Erreur de saisie

Annuler **Abandonner le dossier**

Ne pas oublier d'enregistrer votre saisie

Enregistrer la décision

Chaque candidature doit obligatoirement avoir une décision finale renseignée afin que les prescripteurs comme les candidats aient tous une décision donnée en retour à leur candidature.

Sans décision finale, il vous sera impossible de transférer les candidats retenus sur l'application de suivi de réalisation des parcours stagiaires sauf dans le cas de sessions en entrée/sortie permanente.



Affichage des avis de pré-sélection et de décision dans la candidature

En bas de chaque candidature apparaissent les avis de pré-sélection et de décision, une fois ces derniers établis.

Avis de préselection pour la commission d'entrée

Avis favorable – liste principale, émis par Admin Super le 13/07/2021 à 17:52:39

Nombre d'heures prévisionnelles en centre : 200

Nombre d'heures prévisionnelles en entreprise : 80

Observations :

Décision concernant la sélection du candidat

Candidat retenu, émis par Admin Super le 13/07/2021 à 18:28:55

Nombre d'heures prévisionnelles en centre : 200

Nombre d'heures prévisionnelles en entreprise : 80

Observations :

[Modifier la décision](#)

Historique des décisions

Actions

Date

Utilisateur

Structure de l'utilisateur

Aucun résultat

Aucun résultat

1 20

[Abandonner le dossier](#)

Une fois la décision prise et enregistrée dans l'application, elle apparait dans la liste des candidatures de l'écran de gestion de la session

Candidatures sur la session

[Gérer les candidatures](#)

[Préparer une commission](#)

[Exporter](#)

Actions	Candidat	Téléphone	Mail	Code postal	Prescripteur	Date candidature	Statut	Avis	Décision	Heures centre	Heures entreprise
	KOMBO-BINENGOU ALEXANDRE 12/10/1997 Homme	0781270105	alexmartinkombo@gmail.com	38400	Pôle Emploi GRENOBLE BRUYERE DIA Ramatoulaye	05/07/2021	Abandonnée			200	80
	HAMM JEAN-MIGUEL 04/05/1997 Homme	0695109599	jeanmiguel.hamm@gmail.com	38000	Pôle Emploi GRENOBLE EUROPOLE SAURAT Corinne	05/07/2021	À transmettre EOS	Avis favorable, liste principale	Candidat retenu	200	80
	BELING LOUISE CHLOE 14/04/1998 Femme	0652649645	loubeling@yahoo.com	38000	Pôle Emploi GRENOBLE EUROPOLE LOPEZ Magali	05/07/2021	À transmettre EOS	Avis favorable, liste principale	Candidat en liste d'attente	200	80
	DEVIGNE ANAIS MONIQUE 30/01/1997 Femme	0622840387	anais.devigne@yahoo.com	38600	Pôle Emploi FONTAINE MASCELLINO Laura	05/07/2021	À transmettre EOS	Avis favorable, liste principale	Candidat refusé		



2^{ème} cas : Traiter les candidatures en masse

Candidatures sur la session

Actions Candidat Té

Pour profiter de cette nouvelle fonctionnalité, vous devez cliquer sur le bouton **Gérer les candidatures**

qui vous donnera accès à un kanban permettant un traitement de masse des dossiers de candidatures de la session.

Gérer les candidatures
Préparer une commission Exporter

Tatut Avis Décision Heures centre Heures entreprise

L'écran décline chaque candidature sous forme d'une vignette, par défaut positionnée dans la colonne « A traiter » (à gauche de l'écran) et permettant d'un simple clic « glisser-déposer », de placer la vignette du candidat dans la colonne correspondante à la décision prise sur sa candidature.

En pré-sélection, l'avis peut être :

Avis favorable liste principale – Avis favorable liste complémentaire – avis défavorable – abandon

Dans l'exemple ci-dessous, il n'y a plus de dossiers de candidature « A traiter » - tous ont un avis de pré-sélection.

Gestion de session – Session n° 35316, Je Construis mon projet (280 H), du 31/05/2021 au 23/07/2021

Chercher par mots clés

Masquer les candidatures transférées

Afficher les refus datant de moins de 1 mois

Afficher les abandons datant de moins de 1 mois

Trier les dossiers Par date du dossier

Saisir les décisions

A traiter 0

Avis favorable – liste principale 3

TANAZEFTI ANISSA né TANAZEFTI le 14/04/1998 Femme ✓ Avis favorable - Liste principale

LABOURDETTE ROMAIN né LABOURDETTE le 05/12/1987 Homme ✓ Avis favorable - Liste principale

BAUGIER PERCEVAL né BAUGIER le 30/08/1998 Homme ✓ Avis favorable - Liste principale

Avis favorable – liste compl. 0

Avis défavorable 2

NEIVA THOMAS né NEIVA le 30/09/1999 06/07/2021

KOMBO-BINENGOU ALEXANDRE né KOMBO-BINENGOU le 12/10/1997 Homme ✗ Abandon

HANAFI ANISSA né HANAFI le 10/07/1995 Femme ✗ Abandon

GUET JEROME SERGE né GUET le 01/11/1987 06/07/2021

Abandon 0

Dans l'exemple présenté ici, il n'y a plus de dossiers de candidature « A traiter » - tous ont un avis de pré-sélection.

Il va donc être possible de saisir les décisions finales – le bouton à droite l'indique.

Saisir les décisions

Pour chaque vignette de candidature, il est possible de

Visualiser le détail de la candidature

Ou simplement confirmer la durée de formation prévue pour ce candidat et saisir une observation, ou un motif et un commentaire.

Baugier Perceval 06/07/2021

Nom de famille : BAUGIER Prénom : PERCEVAL Date de naissance : 30/08/1998 Sexe : Homme

✓ Avis favorable - Liste principale

Détails de la candidature

Nombre d'heures en centre : 200

Nombre d'heures en entreprise : 80

Observations : candidat moins prioritaire - attente d'éventuel désistement

Beling Louise Chloe 06/07/2021

Nom de famille : BELING Prénom : LOUISE CHLOE Date de naissance : 14/04/1998 Sexe : Femme

✓ Avis favorable - Liste principale

✗ Liste d'attente

Nombre d'heures en centre : 200

Nombre d'heures en entreprise : 80

Observations : candidat moins prioritaire - attente d'éventuel désistement



A l'étape de saisie de la décision finale,
l'avis peut être :

Liste d'attente – Retenu – Refus – abandon

Gestion de session - Session n° 35316, Je Construis mon projet (280 H), du 31/05/2021 au 23/07/2021

Chercher par mots clés
Masquer les candidatures transférées
Retour

Afficher les refus datant de moins de
1 mois

Pour rappel, il n'est possible de saisir les décisions qu'une fois toutes les prescriptions/candidatures saisies et la date de fin de prescription dépassée (sauf pour les sessions en entrée/sortie permanente).

Trier les dossiers
Par date du dossier

A traiter
Liste d'attente
Retenu
Refus
Abandon

A traiter

- NEIVA THOMAS
n° NEIVA le 30/09/1999
Homme
✗ Avis défavorable
- LABOURDETTE ROMAIN
n° LABOURDETTE le 05/12/1987
Homme
✓ Avis favorable - Liste principale
- BAUGIER PERCEVAL
n° BAUGIER le 30/08/1998
Homme
✓ Avis favorable - Liste principale

Liste d'attente

- BELING LOUISE CHLOE
n° BELING le 14/04/1998
Femme
✓ Avis favorable - Liste principale
✗ Liste d'attente
- TANAZEFITI ANISSA
n° TANAZEFITI le 14/04/1998
Femme
✓ Avis favorable - Liste principale
✗ Liste d'attente

Retenu

- HAMM JEAN-MIGUEL
n° HAMM le 04/05/1997
Homme
✓ Avis favorable - Liste principale
✓ Retenu

Refus

- DEVIGNE ANAIS MONIQUE
n° DEVIGNE le 30/01/1997
Femme
✓ Avis favorable - Liste principale
✗ Refus

Abandon

- KOMBO-BINENGOU ALEXANDRE
n° KOMBO-BINENGOU le 12/10/1997
Homme
✗ Abandon
- HANAFI ANISSA
n° HANAFI le 10/07/1995
Femme
✗ Abandon
- GUET JEROME SERGE
n° GUET le 01/07/1987
Homme
✗ Abandon

Dans l'exemple présenté ici, il n'y a encore 4 dossiers de candidature « A traiter » - tous ont un avis de pré-sélection (1^{ère} ligne rouge ou verte). Une fois déplacé dans l'une des 4 catégories, la décision apparaît sur le dossier et une durée de formation a dû être confirmée ou un motif de refus ou d'abandon sélectionné avec un commentaire saisi.

Le bouton à droite indique la possibilité de revenir à l'étape de saisie des avis de pré-sélection, dans le cas où il y aurait d'autres dossiers encore à traiter.

Saisir les décisions

Pour placer une candidature dans une catégorie, il suffit de cliquer sur la vignette et, sans lâcher, déplacer la vignette dans la colonne correspondante à la décision prise sur la candidature.

The screenshot shows a grid of candidate cards. A card for 'TANAZEFITI ANISSA' is being moved from the 'A traiter' column to the 'Liste d'attente' column. The 'A traiter' column has 4 items, and the 'Liste d'attente' column has 2 items. Other columns ('Retenu', 'Refus', 'Abandon') are also visible with their respective items.

Une fois la vignette déplacée dans la catégorie choisie, vous devez confirmer les durées ou saisir un motif et commentaire

The screenshot shows a detailed view of the 'Liste d'attente' section for 'TANAZEFITI ANISSA'. A modal dialog box is open, asking for 'Nombre d'heures en centre' (200) and 'Nombre d'heures en entreprise' (80). Below the dialog, there is a section for 'Observations'.

Une fois la vignette déplacée, elle s'ouvre pour vous permettre de confirmer les durées de formation prévues ou sélectionner un motif et saisir un argumentaire.



La fonction

Exporter

Elle permet d'exporter la liste des candidatures au format Excel et vous permettre diverses exploitations.

The screenshot shows a software application window with a toolbar at the top. The toolbar includes buttons for 'Gérer les candidatures', 'Préparer une commission', and 'Exporter'. The 'Exporter' button is highlighted with an oval. A tooltip for the 'Exporter' button displays the message: 'Ouvrir avec Excel (par défaut)'. A file export dialog box from Firefox is overlaid on the interface, asking 'Que doit faire Firefox avec ce fichier ?' with options: 'Ouvrir avec Excel (par défaut)', 'Enregistrer le fichier', and 'Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.' The 'Ouvrir avec' option is selected. Below the dialog, the software interface shows a table of candidate data in an Excel-like grid. The table has columns for Nom candidat, Prénom cand, Date de naiss, Genre, Téléphone, Mail, Code postal, Nom prescriv, Prenom presc, Date Candidat, Statut, Avis, Decision, Heures centre, and Heures entreprise. The first few rows of data are visible, such as 'DEGNI KHADY 17/12/1986 Femelle 0624054130 khady.degni@... 28000 GRENOBLE A Nathalie Vau 2021-07-05T En création'.



La fonction

Préparer une commission

Elle permet d'exporter la liste des candidatures avec les avis de pré-sélection, au format Excel, et de vous mettre à disposition un tableau susceptible d'outiller les participants de cette commission d'entrée ou de sélection en disposant des mêmes données sur tous les candidats de la session.

Ouverture de export_commission_session567.xlsx

Vous avez choisi d'ouvrir :

export_commission_session567.xlsx

qui est un fichier de type : Microsoft Excel 97-2003 Worksheet (7,1 Ko)

à partir de : blob:

Que doit faire Firefox avec ce fichier ?

Ouvrir avec Excel (par défaut)

Enregistrer le fichier

Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

OK Annuler

Gérer les candidatures

Préparer une commission

Exporter

Avis	Décision	Heures centre	Heures entreprise
200	80		
200	80		
200	80		

Fichier Accueil Insertion Mise en page Formules Données Révision Affichage Aide

Organisme de formation prestataire : GRP FORMATION APPRENTIS ISCO-IFBTP.3059U

N° Lot / Offre : Type de programme : 200

Nature / Famille : Localisation de la formation : GRENOBLE(38)

Intitulé du marché : Je Construis mon projet (280 H)

Durée moyenne de l'action : 280 Nombre d'heures centre : 200 Nombre d'heures entreprise : 80 Nombre de personnes en liste complémentaire : 1

Nombre de places prévisionnelles : Nombre de candidatures non retenues : 1

Nombre de prescriptions : 19 Nombre de personnes absentes à l'information collective ou aux tests : Nombre de candidatures irrecevables (incomplètes, transport logistique notamment) :

Nombre de personnes en liste principale : 1

PRE-SELECTION PROPOSEE PAR L'OF (avant éventuelle commission d'entrée)

Candidats										Prescripteur	Structure	Status de la candidature
13 Nom	14 Prénom	15 Age	16 Niveau scolaire	17 Diplôme	18 Numéro Pôle Emploi	19 Civis	20 Cared	21 PJ	22 Date prescription	23 Prescripteur	24 Structure	25 Bénéficiaire d'un minima
14 DEGNI	15 FAIRE	16 CHAIB	17 LOCATE	18 KARAG	19 SUCH	20 BAUGI	21 BARKA	22 LABOU	23 NEIVA	24 LAFARC	25 TANAZ	26 GUET
JEROME SERGE												
Information non communiquée												

Attention, l'édition comporte énormément de données – il est conseillé de pouvoir l'imprimer au format A3 si nécessaire.