


DEMANDE DE PAIEMENT : **ACOMPTE / SOLDE SOUS-TRAITANT**



Rechercher les références du dossier :
n° dossier / n° lot / n° BC

- 1 Depuis le menu, dérouler : Suivi dossiers
- 2 Cliquer sur gérer mes dossiers
- 3 Saisir les références du dossier
- 4 Lancer la recherche
- 5 Cliquer sur la loupe 

The screenshot shows the 'Suivi dossiers' menu with 'Gérer mes dossiers' selected. The search filters are set to 'Tous les programmes', 'Tous les lots', and 'Tous les BC'. The search criteria fields for 'N° dossier', 'N° lot', and 'N° BC' are highlighted with a red box. The 'Lancer la recherche' button is also highlighted. The status 'Aucun enregistrement trouvé' is displayed at the bottom.

Programme	N° marché	N° lot	N° recon	N° BC	Début exécution	Fin exécution	Libellé de la formation	OF titulaire(s)	Type gpt	Montant TTC	Effectif visé	Etat
Former Pour l'Emploi 2021-2025	202	001			12/10/2021	11/04/2023	Préparation au test technique du monitorat de ski		1S	137 052.00	30.00	En cours d'exécution
Former Pour l'Emploi 2021-2025	202	001		1	06/12/2021	11/04/2023	Préparation au test technique du monitorat de ski		1S	137 052.00		En cours de Solde

DEMANDE DE PAIEMENT D'UN **ACOMPTE** : SOUS-TRAITANT

Procédure organisme de formation



Tout au long de la réalisation du dossier, le titulaire et le sous-traitant ont la possibilité de formuler une ou plusieurs demandes d'acompte qui dépendent de seuils prédéfinis.

1 Cliquer sur suivi

2 Cliquer sur prestations marché

3 Activer une seule coche

4 Cliquer sur : créer demande d'acompte pour l'organisme de la ligne sélectionné

	N° BC	Organisme	OF titulaire	Rôle	Prestation	Total saisie ce mois	Total saisie	Total restant	Etat saisie
<input type="checkbox"/>	1			Titulaire	Part Fixe	0,00	91 591,50	0,00	Régul. au solde - Va
<input type="checkbox"/>	1			Titulaire	Part de l'objectif insertion	0,00	9,00	0,00	Régul. au solde - Va
<input type="checkbox"/>	1			Titulaire	Part de l'objectif certification	0,00	11,00	-2,00	Régul. au solde - Va
<input type="checkbox"/>	1			Titulaire	Part de l'objectif entrée en formation	0,00	13,00	0,00	Régul. au solde - Va
<input type="checkbox"/>	1			Titulaire	Part de l'objectif sortie de formation	0,00	12,00	-1,00	Régul. au solde - Va
<input type="checkbox"/>	1			Titulaire	Heures centre	0,00	7 490,00	700,00	Régul. au solde - Va
<input type="checkbox"/>	1			Titulaire	Heures entreprise	0,00	8 737,00	818,00	Régul. au solde - Va
<input checked="" type="checkbox"/>	1			Sous-traitant	Part Fixe	12 749,10	12 749,10	0,00	Régul. au solde - Va
<input type="checkbox"/>	1			Sous-traitant	Heures centre	0,00	1 211,00	154,00	Régul. au solde - Va

5 Cliquer sur OK pour générer la demande d'acompte

Tout sélectionner Tout désélectionner

Actions concernant la saisie des réalisations Clôturer Confirmer absence de saisie Valider Dévalider

Toutes les saisies validées, toutes prestations confondues, seront prise en compte

Actions globales Créer demande d'acompte pour l'organisme de la ligne sélectionnée Déclarer la fin de formation et préparer le solde

Etes-vous sûr de vouloir générer une demande d'acompte ?

5

Veuillez patienter
Calcul et création de la demande de paiement



Un fichier PDF est généré pour l'état liquidatif.

DEMANDE DE PAIEMENT DE SOLDE : SOUS-TRAITANT

Procédure organisme de formation

Principe général de la sous-traitance :

Le sous-traitant déclare ses réalisations, valide sa saisie et établit sa demande de paiement.

Le titulaire doit valider la demande de paiement du sous-traitant et la transmettre à la Région pour que le sous-traitant puisse être payé directement dès lors que le montant de la facture du sous-traitant est supérieur ou égal à 600€.

Un sous-traitant peut faire plusieurs demandes.



Exécution des Offres de formation et Suivi stagiaires

Administration Paramétrage Mes programmations Gestion des dossiers Import des Offres Suivi des prestations Suivi des paiements Outils

Accueil -> Suivi des marchés à bons de commande -> Récapitulatif

Bon de commande n°1 du marché n°2018 - reconduction 1 - Modification de bon de commande - Offre EOS - [Accéder au marché](#)
 Lot 001 : Technicien performance énergétique BBC Du 08/06/2020 au 17/10/2021
 Programme : Former Pour l'Emploi Titulaire :
 Avec FSE

Etat : En cours de Solde

Bon de commande Sessions associées à ce BC Stagiaires (marché) Suivi 1

Prestations marché 2

Mois précédent Période : Octobre 2021 Aller au mois de...

	N° BC	Organisme	OF titulaire	Rôle	Prestation	Total saisie ce mois	Total saisie	Total restant	Etat saisi
<input type="checkbox"/>	1			Titulaire	Part Fixe	0,00	91 591,50	0,00	Régul. au solde - Va
<input type="checkbox"/>	1			Titulaire	Part de l'objectif insertion	0,00	9,00	0,00	Régul. au solde - Va
<input type="checkbox"/>	1			Titulaire	Part de l'objectif certification	0,00	11,00	-2,00	Régul. au solde - Va
<input type="checkbox"/>	1			Titulaire	Part de l'objectif entrée en formation	0,00	13,00	0,00	Régul. au solde - Va
<input type="checkbox"/>	1			Titulaire	Part de l'objectif sortie de formation	0,00	12,00	-1,00	Régul. au solde - Va
<input type="checkbox"/>	1			Titulaire	Heures centre	0,00	7 490,00	700,00	Régul. au solde - Va
<input type="checkbox"/>	1			Titulaire	Heures entreprise	0,00	8 737,00	818,00	Régul. au solde - Va
<input checked="" type="checkbox"/>	1			Sous-traitant	Part Fixe	12 749,10	12 749,10	0,00	Régul. au solde - Va
<input type="checkbox"/>	1			Sous-traitant	Heures centre	0,00	1 211,00	154,00	Régul. au solde - Va

Tout sélectionner Tout désélectionner

Actions concernant la saisie des réalisations Clôturer Confirmer absence de saisie Valider Dévalider

Toutes les saisies validées, toutes prestations confondues, seront prise en compte

Créer demande de solde pour l'organisme de la ligne sélectionnée 4

Actions globales Annuler la déclaration de fin de formation et la préparation du solde

- 1 Cliquer sur suivi
- 2 Cliquer sur prestations marché
- 3 Activer la coche
- 4 Cliquer sur : créer demande de solde pour l'organisme de la ligne sélectionné

i Cette action génère la facture.
(Cela correspond à l'état liquidatif – sigle : EL sous EOS)

DEMANDE DE PAIEMENT DU SOUS TRAITANT : **VALIDATION** TITULAIRE

Procédure organisme de formation

Étape de validation à réaliser par le titulaire

Si plusieurs sous traitants :

Pour chacun, répéter cette étape de demande de paiement.

Cette étape est valable pour tous types de paiement (acompte et solde)



- 1 Suivi dossier
 - 2 Rechercher la demande de paiement
 - 3 Activer la coche
 - 4 Cliquer sur : Valider sans signer les demandes de paiement sous traitant
« Sans signer » : Car EOS intègre désormais des possibilités de signature électronique de certains documents mais cette fonctionnalité n'est pas activée dans EOS pour notre Région.
 - 5 Cliquer sur OK
- i** A ce stade, Il est encore possible de supprimer ou **annuler la demande de paiement en cas d'erreur** en cliquant sur « annuler »

DEMANDE DE PAIEMENT DU SOUS TRAITANT : **VALIDATION** TITULAIRE

Procédure organisme de formation



Seul le titulaire valide la demande de paiement du sous-traitant, c'est seulement après cette étape de validation que la demande remonte auprès des services de la Région. Répéter cette action pour toutes les **demandes de paiement** en état « **A valider** »



Les demandes de paiement ont été activées

1

Activer la coche

2

Cliquer sur :
Valider sans signer les demandes de paiement à transmettre à la région

3

Cliquer sur OK



Les demandes ont été validées, l'organisme de formation n'a plus la main

Exécution des Offres de formation et Suivi stagiaires

Rechercher une demande de paiement

Programme Sélectionnez une valeur

Lot (et n° BC) Tous N° lot

Type des Demandes Avance Acompte Solde

Etat des Demandes Temporaire A valider Validées OF Validées Région En Cours de traitement Rejetées Clôturées Toutes

Programme	N° lot	N° BC	Organisme	Sous-traitant de	Type Demande	Montant HT	Montant TTC	Montant dû	Etat demande	N°EL	N°EL marché
Former Pour l'Emploi 20 HST	008	1			Solde	892,50	892,50	892,50	A valider	12716	

1 résultat(s) trouvé(s)

Valider sans signer les demandes de paiement sous-traitant Valider sans signer les demandes de paiement à transmettre à la région Exporter

eos.auvergnerhonealpes.fr indique

Etes-vous sûr de vouloir valider ces demandes de paiement ?

OK Annuler

Exécution des Offres de formation et Suivi stagiaires

Rechercher une demande de paiement

Programme Sélectionnez une valeur

Lot (et n° BC) Tous N° lot

Type des Demandes Avance Acompte Solde

Etat des Demandes Temporaire A valider Validées OF Validées Région En Cours de traitement Rejetées Clôturées Toutes

Aucun enregistrement trouvé

Y:\IDFA\07 OUTILS & PROCEDURES SI\02 APPLICATIONS FC\IEOS\PROCEDURE\STRUCTURES\2022

Unité Système d'Information - Direction de la Formation et de l'Orientation

Application EOS - V13.50.22.03