

04/07/2022

Procédure organisme de formation

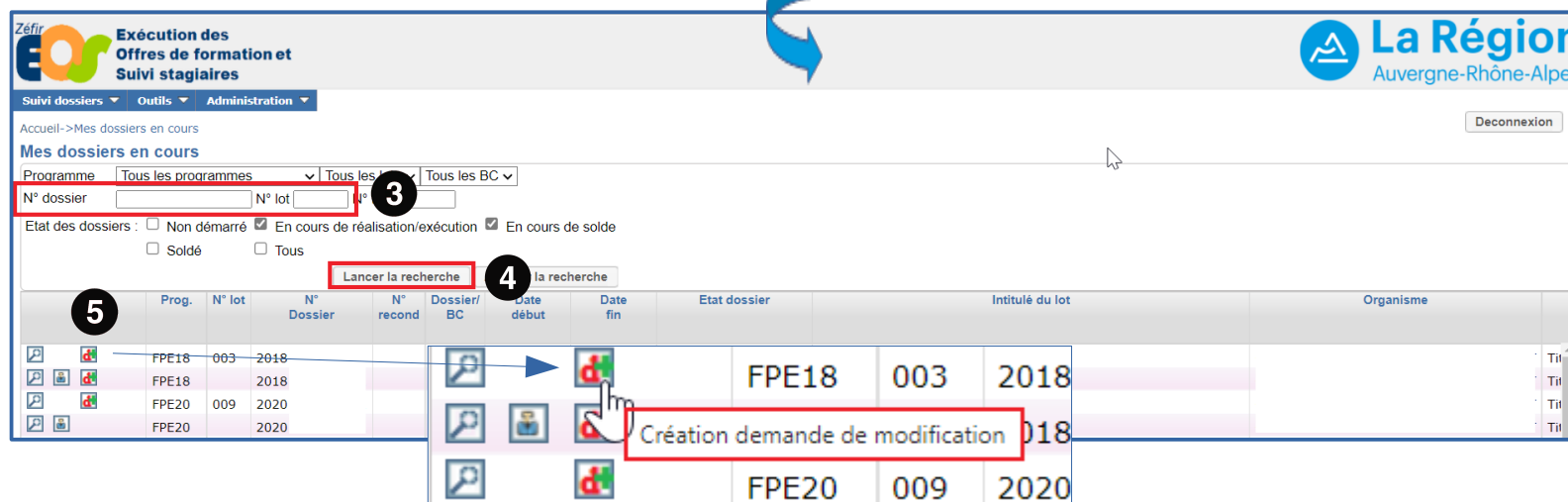
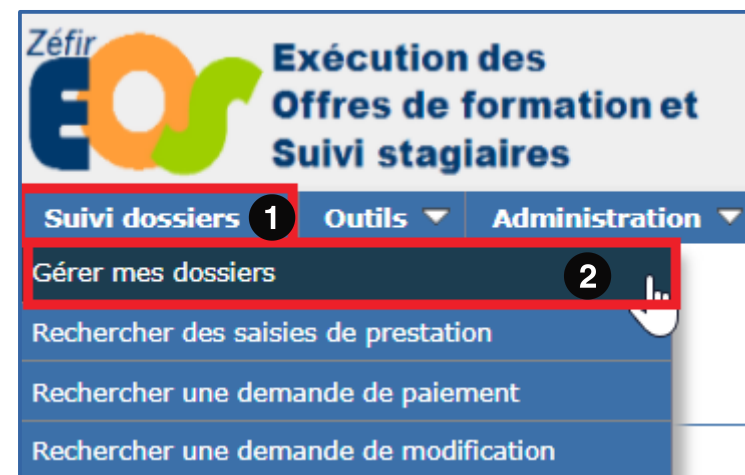
FICHE ACTION DE FORMATION : Création d'une demande de modification

Rechercher une demande de modification



La création d'une demande de modification s'effectue lorsqu'il est nécessaire de modifier ou compléter les données ou caractéristiques du dossier

- 1 Depuis le menu, dérouler :
Suivi dossiers
- 2 Cliquer sur gérer mes dossiers
- 3 Saisir le numéro du **dossier** ou **lot**
(numéro marché ou subvention)
- 4 Lancer la recherche
- 5 Se positionner sur le dossier
Cliquer création demande
de modification



FICHE ACTION DE FORMATION : Création d'une demande de modification



04/07/2022

Procédure organisme de formation



La demande de modification s'utilise essentiellement pour **compléter une fiche formation**, notamment pour **ajouter des précisions** à l'offre proposée dans le cadre d'un appel d'offre et dont le descriptif est insuffisant pour permettre une diffusion et une communication sur les sites du CARIF et dans le catalogue national de l'offre de formation.

Depuis l'onglet demande

- 1 Activer la coche
- 2 Justifier la modification
- 3 Confirmer la demande de création
- 4 Cliquer sur l'onglet action
- 5 Cliquer sur action de formation
- 6 Sélectionner l'action de formation ou la composante pour laquelle vous souhaitez compléter le descriptif

Zéfir Exécution des Offres de formation et Suivi stagiaires

Suivi dossiers Outils Administration

Accueil -> Mes dossiers en cours -> Demande de modification

En cours d'élaboration - Création d'une demande de modification Marché n°201816S0300301 - Offre EOS

Lot 003 : Installation agricole-Eleveur laitier Du 31/08/2018 au 30/08/2019 fin exéc. : 30/08/2020
Programme : Former Pour l'Emploi Titulaire :
Avec FSE

Demande Général

Attention, vous définissez ici le périmètre de votre demande de modification.
Une demande de modification doit être traitée pour pouvoir en établir une nouvelle.

Demande de modification concernant

Modification pédagogique

☒ La demande de modification. Et je saisis ci-dessous un résumé de ce que je fais comme modification dans la fiche formation.

Complétude de la fiche action

Modification du marché ou BC

☐ Ajout d'un sous-traitant au marché (le sous-traitant doit être ajouté au marché pour pouvoir compléter sa déclaration de sous-traitance marché, puis ensuite sa déclaration de sous-traitance BC)

* dans l'onglet établissement : ajouter le sous-traitant et renseigner le taux de TVA
* dans l'onglet Général / Bordereau de Prix et sous-traitance : indiquer son prix (après avoir sélectionné le sous-traitant et appuyé sur le bouton OK puis le bouton Modifier)
* dans l'onglet Général/ Identité bancaire : compléter son identité bancaire et le fait qu'il accepte ou refuse l'avance

Confirmer la création

Zéfir Exécution des Offres de formation et Suivi stagiaires

Accueil -> Mes dossiers en cours -> Général

En cours d'élaboration - Demande de modification - Dossier n°2018 - Offre EOS

Lot 003 : Installation agricole-Eleveur laitier Du 31/08/2018 au 30/08/2019 fin exéc. : 30/08/2020
Programme : Former Pour l'Emploi Titulaire :
Avec FSE

Demande Général Action Taux de réalisation Validation du dossier Historique

Informations dossier FSE Etablissements Bordereaux du dossier Bordereau de prix et sous-traitance Identité bancaire

Programme **FPE18 - Former Pour l'Emploi**
Libellé du lot **Installation agricole-Eleveur laitier**
Date de début du dossier **31/08/2018**
Date de fin du dossier **30/08/2019**
Date de fin d'exécution du dossier **30/08/2020**
Numéro de Lot **003**
Numéro dossier finance
Numéro offre
Numéro Régional
Action reconductible [x]
Commentaires
Avance gérée par le payeur [x]
Libellé de l'accord cadre
Référence de l'accord cadre
Numéro de lot de l'accord cadre
Libellé du lot de l'accord cadre
Nature de l'agrément Rému
Modifier

Demande Général Action Taux de réalisation Validation du dossier Historique

Action de formation

Pour modifier le contenu de la fiche formation, vous devez passer par une demande de modification via l'écran "Suivi dossiers/Gérer mes formations"

Ce symbole est associé aux champs diffusés sur le site de prescription.

Identification

Ordre d'affichage 1

Intitulé * Observer et comprendre les métiers de l'aide à la personne

Intitulé grand public

Cadre à renseigner si c'est certifiant

Code certification

Métiers préparés (Code ROME) Formacode principal Formacode secondaire NSF

Commentaire certification

FICHE ACTION DE FORMATION : Création d'une demande de modification



04/07/2022

Procédure organisme de formation

- 1 Développer Objectifs
- 2 Compléter / modifier tous les champs obligatoires
- 3 Développer l'offre pédagogique de l'OF
- 4 Préciser les pré-requis
- 5 Enregistrer la saisie de l'action de formation

The screenshot shows the 'FICHE ACTION DE FORMATION' interface. At the top, there are tabs: 'Demande', 'Général', 'Action' (selected), 'Taux de réalisation', 'Validation du dossier', and 'Historique'. Below these are sub-tabs: 'Action de formation' and 'Produits'. A message states: 'Pour modifier le contenu de la fiche formation, vous devez passer par une demande de modification via l'écran "Suivi dossiers/Gérer me'.

On the left, there is a 'Marché' dropdown and an 'Ajouter une composante' button with a list: '- Observer et comprendre les métiers de l'aide à la personne'.

The main content area has several sections:

- Objectifs** (Step 1): A red box highlights the 'Objectifs' section. It contains fields: 'Objectif général OF' (with a red asterisk), 'Finalité SPRF' (with the value 'PREP - Preparation/Confirmation choix prof.'), 'Objectifs de formation' (with a person icon and a red asterisk), and 'Condition d'accès' (with a question mark icon and a red asterisk). Below these is the 'Niveau d'entrée' field (Step 2).
- Identification** (Step 3): A section with a blue arrow icon and the text 'Ce symbole est associé aux champs diffusés sur le site de prescription.' It contains sub-sections: 'Identification', 'Éléments de volumétrie', and 'Modalité de recrutement'.
- Offre pédagogique de l'OF** (Step 3): A red box highlights the 'Offre pédagogique de l'OF' section. It contains the 'Pré-requis pédagogiques' field (with a red asterisk, Step 4).
- Enregistrer** (Step 5): A red box highlights the 'Enregistrer' button (Step 5).

FICHE ACTION DE FORMATION : Création d'une demande de modification



04/07/2022

Procédure organisme de formation

1 Cliquer sur l'onglet validation du dossier

The screenshot shows the EOS application interface. At the top, there's a header with the EOS logo and the text 'Exécution des Offres de formation et Suivi stagiaires'. Below this, there are tabs: 'Suivi dossiers', 'Outils', and 'Administration'. The 'Suivi dossiers' tab is active, showing a sub-menu with 'Général', 'Action', 'Sessions', 'Stagiaires', 'Suivi', 'Validation du dossier', and 'Historique'. The 'Validation du dossier' tab is highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area displays 'Dossier n°201 - Offre EOS', 'Lot 000 : Mécanicien convoyeurs SPM4 Lyon Turin', 'Programme : CARED COLLECTIFS 2018', and 'Titulaire :'. On the right, it shows the dates 'Du 12/03/2018 au 31/12/2018 fin exéc. : 31/12/2018' and 'Titulaire :'. A circled '1' is placed over the 'Validation du dossier' tab.

Étape de validation du dossier :



Si toutes les lignes de vérification sont **vertes**, vous pouvez cliquer sur Valider la saisie pour la communiquer à la Région

2 Valider la saisie pour la communiquer à la Région

The screenshot shows the validation step in the EOS application. It displays a list of verification items, each with a status: 'Vérification des informations sur l'offre' (Toutes les informations sont correctes), 'Vérification des Informations sur la réponse' (Toutes les informations sont correctes), 'Vérification des informations sur l'offre prestataire' (Toutes les informations sont correctes), 'Vérification des informations sur les formulaires' (Toutes les informations sont correctes), 'Vérification des informations sur le bordereau' (Toutes les informations sont correctes), 'Vérification des informations obligatoires du bordereau' (Toutes les informations sont correctes), 'Vérification des informations des sous-traitants et co-traitants' (Toutes les informations sont correctes), and 'Vérification des Informations sur les recettes' (Toutes les informations sont correctes). At the bottom, there are two buttons: 'Valider la saisie pour la communiquer à la région' (highlighted with a red box and a circled '2') and 'Supprimer la saisie'.

FICHE ACTION DE FORMATION : Supprimer une demande de modification



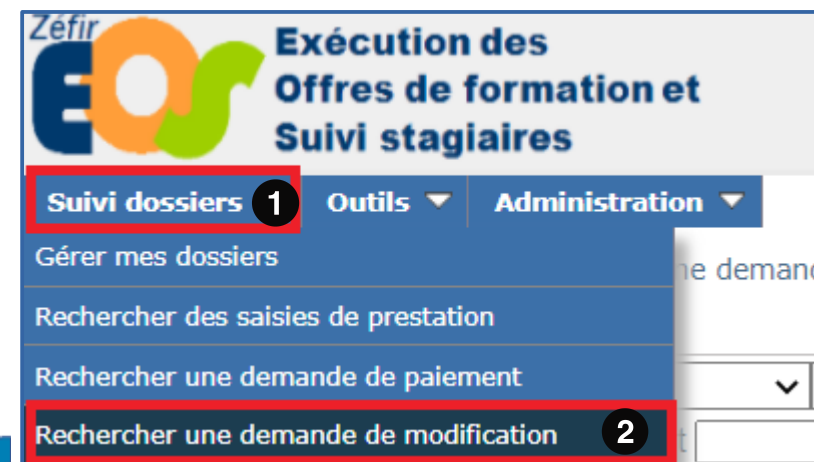
04/07/2022

Procédure organisme de formation

Supprimer une demande de modification

Depuis le menu, dérouler :

- 1 Suivi dossiers
- 2 Rechercher une demande de modification



Cliquer sur :

- 3 Pour consulter la demande
- 4 Pour modifier la demande
- 5 Pour **supprimer** la demande



N° lot	N° BC	Organisme titulaire	Date de la demande	Etat de la demande	Date validation OF	Date accusé réception CRA	Date décision CRA	Auteur de la demande	Action format
0-11298			12/11/2021	En cours de Saisie					- Observer et comprendre les métiers de
1-11594			15/12/2021	En cours de Saisie					- Observer et comprendre les métiers de
053-11410			12/2021	En cours de Saisie					- Observer et comprendre les métiers de
071-11367			11/2021	En cours de					cours Blocs Aide à la personne